

COMUNE DI **SANSEPOLCRO**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**Servizio di necroforo e operazioni cimiteriali per un
periodo di due anni**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
ELENCO PREZZI UNITARI

Novembre 2019

INDICE

ART. 1 – Oggetto e condizioni dell'appalto.....	2
ART. 2 – Durata ed inizio dell'appalto.....	2
ART. 3 – Orario di apertura dei cimiteri	2
ART. 4 – Orario di servizio del personale e reperibilità.....	3
ART. 5 – Responsabile del servizio e rapporti con l'Ufficio Cimiteriale.....	3
ART. 6 – Modalità di svolgimento del servizio di necroforo e delle attività cimiteriali	3
ART. 7 – Oneri a carico della ditta affidataria del servizio.....	6
ART. 8 – Importo del corrispettivo e modalità di liquidazione.....	7
ART. 9 – Osservanza di leggi e regolamenti	7
ART. 10 – Informazione e comunicazioni con i cittadini	7
ART. 11 – Polizza assicurativa	7
ART. 12 – Cauzione definitiva.....	8
ART. 13 – Inadempienze e penali.....	8
ART. 14 – Rescissione del contratto.....	8
ART. 15 – Divieto di sub-concessione	8
ART. 16 – Controversie	8
ELENCO PREZZI UNITARI	9

ART. 1 – Oggetto e condizioni dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di necroforo e delle operazioni cimiteriali consistenti nelle attività di polizia mortuaria e di manutenzione ordinaria da svolgersi nei cimiteri comunali, dovrà essere finalizzato alla gestione delle attività ordinarie dei cimiteri nonché alla custodia del relativo patrimonio immobiliare e materiali in dotazione.

Le attività oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- a. Attività di necroforo, operazioni cimiteriali e di polizia mortuaria;
- b. Controllo esecuzione lavori da parte di operatori privati all'interno dei cimiteri;
- c. Pulizia e manutenzione ordinaria dei locali adibiti a magazzini depositi ed uffici per il personale della cooperativa;
- d. Pulizia e manutenzione ordinaria dei locali adibiti a servizi igienici per il pubblico;
- e. Svuotamento contenitori per i rifiuti (fiori, carta, addobbi funerari, lumini ecc.);
- f. Manutenzione ordinaria di tutte le aree interne ed esterne ai cimiteri (piazzali, rampe di accesso);
- g. Manutenzione ordinaria delle aree verdi;
- h. Pulizia, distribuzione sale e sgombero neve;
- i. Servizio di apertura e chiusura giornaliera dei cancelli del Cimitero di viale Osimo, comprese le domeniche e festivi infrasettimanali.

2. Tali servizi e prestazioni dovranno essere eseguite dall'appaltatore nei cimiteri, ubicati all'interno del territorio del Comune di Sansepolcro, senza che l'appaltatore stesso possa avanzare pretese per trasferte al personale distaccato, per il trasporto di attrezzature e materiali, e altre indennità di qualsiasi genere. I cimiteri comunali sono quelli riportati nell'elenco seguente:

1. Cimitero del Capoluogo, viale Osimo;
2. Cimitero di Santa Fiora;
3. Cimitero del Trebbio;
4. Cimitero di Gagnano;
5. Cimitero di Pocaia;
6. Cimitero di Gricignano;
7. Cimitero della Montagna;
8. Cimitero di San Martino Montedoglio;
9. Cimitero di San Martino Val d'Afra (*);
10. Cimitero di Aboca (*);
11. Cimitero di Misciano (*);

(*) In questi cimiteri non ci sono loculi.

3. L'appalto sarà regolato dalle condizioni, prescrizioni e disposizioni comprese nel presente capitolato speciale.

ART. 2 – Durata ed inizio dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'attività di cui all'articolo 1 per un periodo di 2 (due) anni.

2. L'appalto avrà inizio a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento anche sotto riserva della sottoscrizione del relativo contratto.

3. Prima dell'inizio dell'appalto dovrà essere redatto congiuntamente fra il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione (o persona da lui indicata) e l'appaltatore un verbale di consistenza del patrimonio sia strutturale, delle attrezzature e del verde, corredato di apposita documentazione fotografica, nel quale sarà riportato il relativo lo stato di conservazione.

ART. 3 – Orario di apertura dei cimiteri

1. Il cimitero soggetto ad operazioni di apertura e chiusura è quello urbano di Viale Osimo.
2. L'orario di apertura è il seguente:

- periodo dall'01/04 al 31/05
tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 08.00 alle ore 18.00;
- periodo dall'01/06 al 30/09
tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 08.00 alle ore 19.00;
- periodo dall'01/10 al 31/03
tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 09.00 alle ore 17.00.

3. Nella giornata del 2/11 l'orario di apertura e alle ore 6.00 antimeridiane.

ART. 4 – Orario di servizio del personale e reperibilità

1. La Ditta affidataria dovrà garantire la presenza quotidiana dei propri operatori durante un arco orario giornaliero così distribuito:

- nel periodo dal 01/10 al 31/03 – dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- nel periodo dal 01/04 al 31/05 – dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- nel periodo dal 01/06 al 30/09 – dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00

2. Nelle giornate domenicali ed in quelle festive la presenza degli operatori della Ditta affidataria può essere limitata all'effettuazione delle sole operazioni di apertura e chiusura delle strutture cimiteriali, ad esclusione dell'ultima domenica di ottobre e della giornata del 2/11.

3. L'orario di servizio del personale della Ditta affidataria dovrà essere esposto all'ingresso dei cimiteri unitamente al numero di telefono cellulare al quale possono essere raggiunti durante tutto l'orario di apertura dei cimiteri.

ART. 5 – Responsabile del servizio e rapporti con l'ufficio comunale competente.

1. Gli operatori della Ditta affidataria dovranno essere facilmente identificabili dall'utenza e raccogliere da essa tutte le segnalazioni o le richieste presentate, provvedendo ad annotarle in un apposito registro, dandone altresì informazione al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione (o persona da lui incaricata) del Comune di Sansepolcro.

2. Durante lo svolgimento del servizio gli operatori della Ditta affidataria dovranno tenersi in contatto con l'ufficio comunale competente per ricevere eventuali disposizioni attinenti all'espletamento del servizio.

3. A tal fine, la Ditta affidataria deve altresì provvedere al momento dell'assunzione del servizio a individuare il proprio Responsabile, unitamente al nominativo del supplente per i periodi di ferie e/o assenza per malattie, dello svolgimento delle attività contemplate nel presente appalto e contestualmente a comunicarne il nominativo al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione, unitamente a tutti i numeri di cellulare.

4. La Ditta affidataria dovrà inoltre garantire, nell'ultima settimana del mese di ottobre e durante le giornate di commemorazione dei defunti, la presenza giornaliera e per tutta la giornata, festivi compresi, di propri operatori nel cimitero di viale Osimo.

5. Per gli operatori anzidetti sono a disposizione specifici locali nei cimiteri di Sansepolcro al fine della custodia dei documenti e per il ricevimento delle persone.

ART. 6 – Modalità di svolgimento del servizio di necroforo e delle attività cimiteriali

1. Durante lo svolgimento delle operazioni di necroforo la ditta dovrà garantire la presenza di almeno n° 4 operatori e comunque di un numero sufficiente secondo la tipologia delle operazioni da eseguire in rapporto a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché di quanto previsto dal proprio documento per la valutazione dei rischi.

1a - ATTIVITA' ORDINARIE DI CUI ALLA PARTE FISSA MENSILE DEL CORRISPETTIVO

A. CONTROLLO SUI LAVORI CIMITERIALI EFFETTUATI DAI PRIVATI PREVIA AUTORIZZAZIONE COMUNALE

Il personale della Ditta affidataria dovrà svolgere apposita funzione di controllo relativamente alle modalità di esecuzione dei lavori cimiteriali effettuati direttamente dai privati previa richiesta o comunicazione al Comune di Sansepolcro e consistenti nello specifico in:

- a) posa in opera/sostituzione di lapidi;
- b) posa in opera/sostituzione di cippi funebri;
- c) posa in opera/sostituzione di recinzione di cippi funebri;
- d) apposizione/sostituzione di portafotografie, iscrizione ecc. sulle lapidi
- e) eventuali operazioni di tumulazione, di esumazione, di estumulazione e di trasferimento di salme o resti mortali, non svolte direttamente dal soggetto affidatario.
- f) altri interventi di diversa natura;

B. LAVORI DI PULIZIA

Gli interventi di pulizia – che dovranno essere eseguiti con periodicità tale da assicurare il costante mantenimento di adeguati livelli di efficienza, funzionalità e decoro – comprendono:

- a) *attività ordinarie di pulizia da effettuare nel cimitero urbano di Viale Osimo e settimanalmente nelle altre strutture cimiteriali del comune:*
 - 1. per i servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico mediante spazzatura manuale, rimozione di ragnatele od altro, spolveratura e lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, lavaggio e disinfezione di pavimenti, tazze, orinatoi, lavabi e docce, lavaggio e disinfezione di scopini per bagno, fornitura di carta igienica e dispensatori di sapone, svuotamento contenitori per rifiuti;
 - 2. per i locali a disposizione del personale e relative pertinenze mediante spazzatura manuale, rimozione di ragnatele, spolveratura e lavaggio di porte e finestre, lavaggio pavimenti, svuotamento contenitori per rifiuti;
 - 3. per camere mortuarie e locali di accesso pubblico mediante spazzatura, rimozione di ragnatele, spolveratura e lavaggio di porte e finestre, lavaggio pavimenti, svuotamento contenitori per rifiuti;
 - 4. per i locali adibiti a ricovero attrezzature mediante svuotamento contenitori per rifiuti, spazzatura manuale, rimozione ragnatele, spolveratura e lavaggio di porte e finestre, lavaggio pavimenti;
 - 5. per le aree pavimentate entro le strutture cimiteriali mediante raccolta dei rifiuti, spazzatura manuale o meccanica, svuotamento contenitori per rifiuti, particolare attenzione dovrà essere prestata alla pavimentazione nei pressi delle fontane presenti all'interno delle gallerie del cimitero urbano;
 - 6. per le aree libere entro ed immediatamente oltre le mura cimiteriali mediante raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere (es. recipienti in plastica, stracci, carta, cellophane, corone di fiori appassiti) e riversamento degli stessi negli appositi contenitori messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, svuotamento contenitori per rifiuti, spazzatura manuale o meccanica delle aree asfaltate o pavimentate, pulizia e riassetto dei vialetti inghiaati con raschiatura, rastrellatura della ghiaia e rifilatura dei bordi erbosi, pulizia e riassetto di aree a verde con rastrellatura del fogliame o di parti secche vegetali, raccolta di ogni materiale presente di qualsiasi natura, livellamento ed opportuna ricarica di idoneo materiale inerte dei vialetti (che dovrà essere compattato onde evitare fenomeni di erosione);
 - 7. nelle aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra mediante rimozione di ragnatele, spolveratura e lavaggio di porte e finestre;
 - 8. per quanto concerne lo svuotamento di tutti i cestini porta/rifiuti ed asportazione di rifiuti vari eventualmente presenti in altre zone all'interno dei cimiteri;
 - 9. pulizia pluviali e tetti fino ad una altezza di 6,00 m;
- b) *attività straordinarie di pulizia (da effettuare tempestivamente e continuativamente nel caso del perdurare dei fenomeni atmosferici avversi)*
 - 1. sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali ed accessi eseguito manualmente o con idonei mezzi meccanici al fine di garantirne l'agibilità in condizioni di sicurezza;
 - 2. spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati, sulle scale interne ed esterne e ove necessario.

C. MANUTENZIONE DEL VERDE

Le operazioni di manutenzione del verde comprendono:

- a) *interventi di manutenzione ordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale a carattere periodico*
1. sui tappeti erbosi dei campi di inumazione mediante rasatura e rifinitura eseguite a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenerli in stato decoroso e comunque con un'altezza dell'erba mai superiore a cm. 5, raccolta e trasporto a rifiuto dell'erba rasata e pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni e quant'altro al termine di ogni operazione;
 2. semina periodica con apposite essenze e concimazione, nei campi di inumazione per garantire la ricostituzione del tappeto e del manto;
 3. su cespugli e siepi mediante semestrale potatura e sagomatura di siepi e cespugli per mantenerne un assetto vegetativo uniforme e decoroso, raccolta e trasporto a rifiuto delle potature in idoneo punto di raccolta, pulizia accurata di tombe, arredi, pavimentazioni e quant'altro al termine di ogni operazione, irrigazione per garantire il buono stato vegetativo;
 4. semestralmente sulle alberature piccola e media grandezza ($h \leq 6,00$ m); Gli interventi sulle alberature di altezza superiore saranno effettuate direttamente dal Comune.
- b) *interventi di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriali*
1. scuotimento di siepi e cespugli per eliminazione degli accumuli neve;
 2. formazione, manutenzione ed innaffiatura/irrigazione di prato;
- c) *interventi di diserbatatura interna*
- Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico, devono essere effettuate utilizzando prodotti compatibili con l'utilizzo dell'area ed evitando qualunque contatto con il pubblico.

In particolare per i cimiteri di campagna e delle frazioni, nei quali la presenza degli operatori e meno continuativa dovranno essere eseguite appositi controlli nei giorni dell'1 e del 2 Novembre al fine di garantire il decoro e la pulizia del cimitero.

D. SOSTITUZIONE LAMPADE VOTIVE

Il personale della Ditta affidataria, dovrà provvedere alla sostituzione delle lampade votive danneggiate, che saranno comunque fornite da parte del comune.

E. RICOGNIZIONE LOCULI e LAMPADE VOTIVE ATTIVE

La Ditta affidataria dovrà provvedere, entro 6 (sei) mesi dall'inizio del servizio, ad effettuare una ricognizione, delle tumulazioni nei loculi, in tutti i cimiteri ove presenti. La ricognizione potrà essere effettuata anche con semplici riprese foto/video digitali. Nella ricognizione, dovrà essere specificata per ogni loculo la presenza o meno dell'illuminazione votiva attiva.

A seguito di tale ricognizione dovranno essere predisposti appositi elaborati (tabelle, elenchi od altro) su supporto informatico, sui quali dovranno essere annotati: nominativi, data di nascita e data di morte ed eventualmente quanto altro da concordare con il responsabile dell'ufficio comunale competente.

Gli elaborati con i risultati della ricognizione dovranno essere consegnati al responsabile dell'ufficio comunale competente.

F. TENUTA E CONSERVAZIONE DEI REGISTRI E ATTIVITA' VARIE

Il personale della Ditta affidataria è responsabile della tenuta, conservazione ed aggiornamento dei registri di polizia mortuaria all'interno dei quali dovranno essere eseguite tempestivamente con perizia e diligenza tutte le annotazioni riguardanti tutte le varie tipologie di operazioni cimiteriali con la specifica indicazione della generalità della salma (o dei resti mortali) tumulata, inumata, estumulata, esumata, traslata o trasferita, il numero del loculo di tumulazione/estumulazione, il numero della posizione nel campo, della celletta o dell'ossario, la data di effettuazione dell'operazione cimiteriale, il trasferimento di salme (o resti mortali in altri cimiteri) ed in genere tutte le operazioni previste dalle normative di legge e di regolamento vigenti in materia di polizia mortuaria, ivi compresi gli adempimenti in materia di controllo e vidimazione dei registri medesimi previsti dall'art. 52 del DPR 252/1990.

Il personale della ditta è obbligato durante lo svolgimento del servizio a tenere gli opportuni contatti con l'ufficio anagrafe del comune dal quale ricevere e fornire tutti i dati inerenti lo svolgimento del servizio.

Effettuare comunicazioni telefoniche con i familiari delle salme soggette ad operazioni di estumulazione o esumazione conformemente alle disposizioni impartite dagli uffici comunali.

1b – OPERAZIONI CIMITERIALI, DI CUI ALLA PARTE A MISURA DEL CORRISPETTIVO, DA COMPENSARE IN BASE AL NUMERO DELLE OPERAZIONI EFFETTIVAMENTE SVOLTE APPLICANDO I PREZZI UNITARI DELL'ELENCO

- G. *TUMULAZIONE O INUMAZIONE DI SALME, ARTI E FETI DI PROVENIENZA OSPEDALIERA*
Operazioni da svolgere secondo le indicazioni e con le modalità di cui alle voci A e B dell'Elenco Prezzi Unitari;
- H. *ESTUMULAZIONI O ESUMAZIONI*
Operazioni da svolgere secondo le indicazioni e con le modalità di cui alle voci C e D dell'Elenco Prezzi Unitari;
- I. *RICOGNIZIONE (VERIFICA INTERNA DI UN LOCULO)*
Operazione da svolgere secondo le indicazioni e con le modalità di cui alla voce E dell'Elenco Prezzi Unitari;
- J. *TRASLAZIONE DI FERETRO O DI RESTI MORTALI*
Operazione da svolgere secondo le indicazioni e con le modalità di cui alla voce F dell'Elenco Prezzi Unitari;

2. Nell'utilizzo dei mezzi a motore il personale della ditta è strettamente tenuto ad evitare il transito all'interno dei cimiteri se non per le attività strettamente legate al trasporto di materiale e/o all'esecuzione di operazioni di manutenzione. Al di fuori dei casi di cui sopra quindi i mezzi saranno mantenuti all'esterno del cimitero, salvo parcheggiarli all'interno nelle immediate vicinanze dei cancelli durante il periodo di chiusura del cimitero.

3. Il responsabile della ditta e il responsabile dell'ufficio comunale competente effettueranno incontri periodici con cadenza almeno mensile per verificare il corretto andamento del servizio.

ART. 7 – Oneri a carico della ditta affidataria del servizio

1. Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature e mezzi nella disponibilità della Ditta affidataria e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. I mezzi messi a disposizione dalla Ditta affidataria dovranno essere efficienti, in regola con le norme in materia di circolazione e sicurezza, e in possesso di adeguata polizza assicurativa.
2. Il comune fornirà in uso gratuito alla ditta affidataria le attrezzature, al momento disponibili presso i cimiteri, quali cala feretri, monta feretri, carrelli ecc. Sarà onere della ditta provvedere al loro mantenimento in efficienza.
3. Sono a carico della Ditta affidataria e quindi sono compresi nel corrispettivo di affidamento, tutti gli oneri relativi alla manutenzione della suddetta attrezzatura, fornitura di carburanti, lubrificanti, fornitura di tutti i materiali, prodotti di consumo, prodotti per pulizie, attrezzature e quant'altro necessario per ogni attività connessa all'affidamento.
4. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura della ghiaia e del sale antigelo rispettivamente utilizzati nelle sopracitate attività di sgombero neve.
5. E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di adottare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.
6. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni o danneggiamenti ricadrà pertanto sulla Ditta affidataria, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.
7. Oltre agli oneri sopra segnalati la Ditta affidataria assume a proprio carico anche:

- gli oneri derivanti dalla custodia dei materiali e delle attrezzature necessarie alla realizzazione delle prestazioni;
- il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione delle prestazioni, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la Ditta affidataria alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico della Ditta medesima.

ART. 8 – Importo del corrispettivo e modalità di liquidazione

1. L'importo complessivo presunto del servizio in oggetto è quantificato, per il periodo di due anni, in Euro 156.000,00 (I.V.A. esclusa) per l'esecuzione di tutte le attività ivi comprese, oltre € 29.900,00 per operazioni straordinarie in opzione (esumazioni ed estumulazioni) da concordare previamente con l'Amministrazione. Per un totale presunto di 185.900,00 (IVA esclusa). L'importo in affidamento sarà corrisposto all'appaltatore in rate mensili costituite da una parte fissa a corpo pari a 3.300,00 euro (tremilatretrecento/00 euro) comprensiva della quota di Euro 146,58 di oneri per rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta, e da una parte a misura che sarà determinata sulla base dell'effettivo numero di operazioni cimiteriale svolte, applicando i prezzi di cui all'Elenco Prezzi, oltre I.V.A.
2. Il pagamento del corrispettivo mensile avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della relativa fattura, previa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente, inerente la regolare esecuzione delle prestazioni. Oltre a tale scadenza la Ditta affidataria può applicare gli interessi dovuti ed agire nella riscossione dei crediti, nei modi e forme consentiti dalla normativa vigente.
3. Eventuali prestazioni straordinarie richieste dall'Amministrazione Comunale – previamente da concordare – saranno compensate sulla base di una tariffa oraria corrispondente al livello di inquadramento dei lavoratori di cooperative sociali + IVA 22%.

ART. 9 – Osservanza di leggi e regolamenti

1. La Ditta affidataria, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, è tenuta all'osservanza piena e incondizionata della normativa nazionale e locale in materia di appalti pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità e di tutte le prescrizioni ed obblighi riportate nel presente capitolato e nel regolamento comunale Cimiteriale.
2. La Ditta affidataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni in questione.
3. La Ditta affidataria dovrà fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto Piano nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza e principalmente il D.Lgs. 81/2008.
5. La Ditta affidataria dovrà espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni di inumazione, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari.
6. Gli operatori della ditta affidataria dovranno adottare, in occasione dello svolgimento del servizio, comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e decoro, a tal fine la squadra di operatori dovrà essere composta da almeno due persone. In particolare, per quanto riguarda la divisa, la Ditta affidataria dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri, unitamente al cartellino di riconoscimento su cui dovrà essere riportato nome, cognome, ruolo operativo, data di nascita e fotografia. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario; nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.
7. E' fatto assoluto divieto al personale della Ditta affidataria di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

ART. 10 – Informazione e comunicazioni con i cittadini

1. L'utenza potrà segnalare alla Ditta affidataria qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione attinente alla conduzione delle strutture cimiteriali.
2. Nel caso in cui al personale presente al cimitero vengano effettuate dalla cittadinanza segnalazioni, proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi, delle infrastrutture o degli impianti, la Ditta affidataria dovrà darne prontamente notizia al Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale.

ART. 11 – Polizza assicurativa

1. La Ditta affidataria, prima della stipula della convenzione, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative per danni a cose/persona il cui massimale al netto di eventuali franchigie sia superiore a 1.000.000,00 (un milione) di euro.

ART. 12 – Cauzione definitiva

1. La Ditta affidataria si impegna a sottoscrivere a titolo di ulteriore garanzia apposita cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa di importo pari al 10% dell'importo totale del contratto.

2. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la durata per tutto il periodo di efficacia del contratto.

4. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e sarà svincolata automaticamente al termine del contratto medesimo, previo rilascio di apposito attestato inerente la regolarità di svolgimento del servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale.

ART. 13 – Inadempienze e penali

1. L'Amministrazione Comunale in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, tenuto conto della particolarità e delicatezza del servizio si riserva l'applicazione di penali secondo le modalità riportate di seguito:

- in caso di infrazione invio di una segnalazione scritta;
- in caso di ripetizione di infrazione già segnalata in precedenza, applicazione di una trattenuta del 5% sul canone mensile che sarà effettuata sulla liquidazione successiva;
- al raggiungimento di cinque infrazioni complessive annuali, in aggiunta alle suddette trattenute, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, al quale sarà aggiunto anche il risarcimento per danni diretti ed indiretti.

ART. 14 – Rescissione del contratto

1. Oltre a quanto previsto all'art. 13, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione del contratto nei seguenti casi:

1. cessione degli obblighi relativi al contratto;
2. valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti;

2. La comunicazione di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

3. La Ditta affidataria entro 15 (quindici) giorni dalla notifica di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione Comunale adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti alla risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

4. In caso di rescissione alla Ditta affidataria spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza della Ditta affidataria, non eseguite correttamente e detratte le eventuali penali.

5. Saranno inoltre a carico della Ditta affidataria gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale conseguenti all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta.

6. Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

ART. 15 – Divieto di sub-concessione

1. E' fatto assoluto divieto alla Ditta affidataria di concedere a terzi il servizio o parte. Tale inosservanza costituisce requisito sufficiente per procedere con la risoluzione del contratto.

ART. 16 – Controversie

1. Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti contraenti che dovesse insorgere è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Arezzo.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

ELENCO PREZZI UNITARI**A. TUMULAZIONI**

1) trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione, compresa eventuale sosta per funzioni o onorificenze; 2) Predisposizione preliminare dei ponteggi, ove le operazioni si svolgano ad altezza superiore a ml. 2,00; 3) Apertura del loculo con congruo anticipo; 4) Predisposizione preliminare a pie' d'opera di materiali e mezzi d'opera (le malte – peraltro, necessarie sempre in modesta quantità – dovranno essere approntate nella zona destinata a magazzino o altra zona indicata dall'Ufficio Tecnico); 5) Tumulazione della salma; 6) Realizzazione di muratura a una testa con fornitura di mattoni pieni interi, legati con malta cementizia; 7) Le tamponature, comunque eseguite, dovranno essere rivestite e sigillate con intonaco di malta cementizia dello spessore minimo di 15 mm.

TUMULAZIONI SINO A 2,00 m DI ALTEZZA	150,00 €
TUMULAZIONI OLTRE A 2,00 m DI ALTEZZA	170,00 €
TUMULAZIONI SU TOMBINO	150,00 €
TUMULAZIONI CENERI	60,00 €

B. INUMAZIONI

1) trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione, compresa eventuale sosta per funzioni o onorificenze; 2) escavazione della fossa, da eseguirsi con idoneo mezzo meccanico o eccezionalmente a mano, delle dimensioni previste dal regolamento di polizia mortuaria D.P.R 285/90 ed eventuali modifiche (adulti mt. 2,20 – 0,80, profondità mt. 2,00 – fanciulli mt. 1,50 – 0,50, profondità mt. 2,00). Il personale dell'ufficio Cimiteriale comunicherà alla Ditta appaltatrice l'indicazione del posto di sepoltura, che di norma segue un ordine progressivo. La fossa dovrà essere scavata almeno un ora prima dell'orario previsto per l'arrivo della salma e comunque in tempo utile da non ritardare l'accoglienza del feretro e in modo che lo scavo non sia assolutamente effettuato o ultimato in presenza dei parenti del deceduto; 3) deposizione accurata del feretro nella fossa; 4) chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo da eseguirsi a macchina e sistemazione finale di copertura a mano, lasciando sporgere cumulo di terra; 5) trasporto del terreno eccedente e di altro eventuale materiale di risulta in luogo idoneo indicato dall'addetto comunale (nell'ambito del cimitero oppure in discarica); 6) collocazione ordinata e decorosa dei fiori sul tumulo ed in prossimità di esso; 7) pulizia dell'area circostante il luogo di inumazione e riordino del campo; 8) posizionamento della lapide (o collocazione croce, capannina) alla testa della salma che dovrà essere sostenuta da adeguati supporti;

INUMAZIONI	110,00 €
INUMAZIONI (senza scavo della fossa)	85,00 €

C. ESTUMULAZIONI**ESTUMULAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN OSSARIO COMUNE**

1) Recinzione della zona operazioni con rete traforata o materiali similari; 2) Apertura del loculo e necessaria disinfezione con calce o appositi disinfettanti a norma; 3) Estrazione del feretro dal loculo; 4) Apertura della bara; 5) Raccolta completa dei resti mortali e collocazione degli stessi nell'ossario comune del Cimitero, secondo il disposto dell'art. 85 del DPR 285/90; 6) Raccolta di tutti i materiali residui (resti di casse, indumenti, ecc.) e loro disinfezione con materiale idoneo, imballaggio in appositi contenitori a perdere flessibili di colore distinguibile rispetto a quelli utilizzati per la raccolta di altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la dicitura "rifiuti urbani da esumazioni o estumulazioni". Gli involucri andranno collocati in apposita area posta all'interno del Cimitero indicata dal Comune di Sansepolcro. Da tale luogo, su disposizione del Comune, gli involucri dovranno essere recapitati presso il piazzale esterno del cimitero e collocati all'interno dei contenitori scarrabili che fornirà il Comune il quale provvederà alla effettuazione delle restanti operazioni, avendo cura che, durante le operazioni di trasbordo, i sacchi contenenti i resti si mantengano integri; 7) Raccolta dei materiali lapidei residui (inerti) e loro accumulo in apposite aree poste all'interno del cimitero individuate dall'Amministrazione Comunale; 8) Pulizia dell'area interessata dall'operazione mediante rimozione di tutti i materiali residui presenti.

ESTUMULAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN OSSARIO COMUNE	170,00 €
--	----------

ESTUMULAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN APPOSITA CELLETTA/LOCULO

Nel caso in cui i resti mortali, su richiesta degli interessati, debbano essere posti in apposita celletta posta all'interno del cimitero (art. 85 DPR 285/90), le operazioni sopra descritte avranno i seguenti oneri aggiuntivi: 1) Deposito dei resti mortali, dopo la raccolta completa, in apposita cassetta di zinco (il cui acquisto sarà a carico dei familiari della salma) prevista dall'art. 36 del DPR 285/90; 2) Sigillatura del coperchio; 3) Indicazione nel coperchio con inchiostro indelebile delle generalità del defunto (nominativo, nascita e morte); 4) Tumulazione della cassetta nel loculo/ossario per l'utilizzo del quale è stata stipulata la concessione cimiteriale indicata nella autorizzazione del Comune, comprensiva di tutte le operazioni preliminari e finali; 5) Pulizia dell'area circostante la tumulazione mediante rimozione di tutti i materiali presenti.

ESTUMULAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN APPOSITA CELLETTA	195,00 €
ESTUMULAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN LOCULO	230,00 €

ESTUMULAZIONE DA SOSPENDERE PER INCOMPLETA MINERALIZZAZIONE DELLA SALMA

Una volta accertata la non completa mineralizzazione della salma si procede a: 1) Trattamento salma mediante prodotti tipo LIQUAZYME o altra sostanza idonea allo scopo e conforme alla vigente normativa in ragione minima di 550 cc per salma per accelerare la mineralizzazione; 2) Ricollocazione del coperchio della bara e fissaggio dello stesso con apposite viti; 3) Inumazione della bara; 4) Riempimento della fossa; 5) Pulizia dell'area circostante mediante rimozione dei materiali presenti nei vialetti circostanti; 6) Disinfezione del loculo con calce o apposito disinfettante a norma; 7) Collocazione a terra in testa della fossa della vecchia lapide.

ESTUMULAZIONE SOSPESA PER INCOMPLETA MINERALIZZAZIONE DELLA SALMA	195,00 €
---	----------

D. ESUMAZIONI**ESUMAZIONE CON DEPOSITO RESTI UMANI IN OSSARIO COMUNE**

1) Rimozione del copritomba; 2) Scavo della fossa eseguito a mano o (ove possibile) con l'ausilio di mezzi meccanici (mini/escavatori) – evitando di interessare eventuali sepolture limitrofe – sino a raggiungere la base superiore della bara inumata; 3) Apertura del feretro precedentemente inumato; 4) Raccolta completa dei resti mortali e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, secondo il disposto di cui all'art.85 del DPR 10 settembre 1990 n. 285; 5) Raccolta di tutti i materiali residui (resti di casse, indumenti, ecc.) e loro disinfezione con materiale idoneo, imballaggio in appositi contenitori a perdere flessibili di colore distinguibile rispetto a quelli utilizzati per la raccolta di altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la dicitura "rifiuti urbani da esumazioni o estumulazioni". Gli involucri andranno collocati in apposita area posta all'interno del Cimitero indicata dal Comune di Sansepolcro. Da tale luogo, su disposizione del Comune, gli involucri dovranno essere recapitati presso il piazzale esterno del cimitero e collocati all'interno dei contenitori scarrabili che fornirà il Comune il quale provvederà alla effettuazione delle restanti operazioni, avendo cura che, durante le operazioni di trasbordo, i sacchi contenenti i resti si mantengano integri; 6) Raccolta dei materiali lapidei residui (inerti) e loro accumulo in apposite aree poste all'interno del cimitero individuate dall'Amministrazione Comunale; 7) Chiusura fossa; 8) Pulizia finale dell'area interessata dall'esumazione mediante rimozione e smaltimento di tutti i materiali presenti.

ESUMAZIONE CON DEPOSITO RESTI UMANI IN OSSARIO COMUNE	165,00 €
---	----------

ESUMAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN APPOSITA CELLETTA/LOCULO

Nel caso in cui i resti mortali, su richiesta degli interessati, debbano essere posti in apposita celletta posta all'interno del cimitero (art. 85 DPR 285/90), le operazioni sopra descritte avranno i seguenti oneri aggiuntivi: 1) Deposito dei resti mortali, dopo la raccolta completa, in apposita cassetta di zinco (il cui acquisto sarà a carico dei familiari della salma) prevista dall'art.36 del DPR 285/90; 2) Sigillatura del coperchio; 3) Indicazione nel coperchio con inchiostro indelebile delle generalità del defunto (nominativo, nascita e morte); 4) Tumulazione della cassetta nel loculo/ossario per l'utilizzo del quale è stata stipulata la concessione cimiteriale indicata nella autorizzazione del Comune, comprensiva di tutte le operazioni preliminari e finali; 5) Pulizia dell'area circostante la tumulazione mediante rimozione di tutti i materiali presenti.

ESUMAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN APPOSITA CELLETTA	195,00 €
ESUMAZIONE CON DEPOSITO DEI RESTI UMANI IN LOCULO	230,00 €

ESUMAZIONE DA SOSPENDERE PER INCOMPLETA MINERALIZZAZIONE DELLA SALMA

Una volta accertata la non completa mineralizzazione della salma si procede a: 1) Trattamento salma mediante prodotti tipo LIQUAZYME o altra sostanza idonea allo scopo e conforme alla vigente normativa in ragione minima di 550 cc per accelerare la mineralizzazione; 2) Ricollocazione del coperchio della bara e fissaggio dello stesso con apposite viti; 3) Riempimento della fossa; 4) Ricollocazione dell'apposito copritomba; 5) Pulizia dell'area mediante rimozione di tutti i materiali presenti.

ESUMAZIONE SOSPESA PER INCOMPLETA MINERALIZZAZIONE DELLA SALMA	195,00 €
--	----------

E. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE (VERIFICA INTERNA DI UN LOCULO)

1) Asportazione della lapide; 2) Abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm.30x30 o comunque tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna; 3) chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna; 4) apposizione e fissaggio della lapide; 5) pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

RICOGNIZIONE INTERNA DI UN LOCULO	60,00 €
-----------------------------------	---------

F. TRASLAZIONE DI FERETRO O DI RESTI MORTALI

1) Apertura del loculo, estrazione del feretro o della cassetta, richiusura del loculo; 2) Trasporto del feretro o della cassetta nella nuova sede in ambito cimiteriale; 3) Apertura del nuovo loculo e collocazione del feretro o della cassetta; 4) Chiusura del loculo; 5) Pulizia dell'area interessata dalle operazioni mediante rimozione di tutti i materiali presenti nelle aree di intervento.

SPOSTAMENTO DEL FERETRO DA LOCULO A LOCULO	150,00 €
SPOSTAMENTO DEL FERETRO DA LOCULO A TERRA	115,00 €
SPOSTAMENTO DI RESTI MORTALI CONTENUTI IN APPOSITA CASSETTA DA LOCULO A LOCULO (1)	125,00 €