

Allegato B)

**CURRICULUM VITAE**  
*(debitamente datato e firmato in calce)*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Luogo e data di nascita  
Residenza  
Recapito (se diverso dalla residenza)  
Numero di telefono  
Numero di fax  
E-mail  
E-mail certificata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE (per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)**

Periodo (da/a)  
Datore di lavoro  
Sede di lavoro  
Tipologia di impiego (tempo determinato o tempo indeterminato)  
Principali mansioni e responsabilità  
Periodo (da/a)  
Datore di lavoro  
Sede di lavoro  
Tipologia di impiego (tempo determinato o tempo indeterminato)  
Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)**

Prima lingua  
Seconda lingua  
Capacità di lettura (eccellente/buono/elementare)  
Capacità di scrittura (eccellente/buono/elementare)  
Capacità di espressione (eccellente/buono/elementare)

**CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE** *(Vivere e lavorare con altre persone, in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; coordinamento e gestione di persone, sul posto di lavoro come altrove, ecc.) – Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE** *(con particolare riferimento alla buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature dei principali software) – Descrivere tali capacità*

**ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE** *(non precedentemente indicate) – Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** *(inserire qui ogni altra informazione pertinente)*

**MOTIVI DELLA RICHIESTA DI MOBILITA'** *(se si ritiene si possono indicare qui i motivi per cui si è interessati alla mobilità)*

**ALLEGATI** (*enumerare gli eventuali allegati al CV*)

Luogo e data

Firma (leggibile)