



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI SANSEPOLCRO PER LA COPERTURA FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DI: N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione sindacale n. 904 del 02/11/2018, con la quale la sottoscritta è stata individuata quale Segretario Generale dell'Ente;

VISTA la determinazione sindacale n. 1093 del 13/12/2018, con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 03/12/2018 relativa al Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 14/12/2018 relativa all'integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2019, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Sansepolcro per la copertura full time a tempo indeterminato, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 2 posti di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C1.

Le unità lavorative assumende saranno assegnate come di seguito specificato:

n. 1 al Servizio Urbanistica e Sviluppo,

n. 1 al Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzione, Erogazione dei servizi e gestione utenze.

La cessione dei contratti di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il mese di febbraio 2019.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso. LA PRESENTE MOBILITA' E' RISERVATA, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME LIMITATIVO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE (C.D. TURNOVER) E, SE ENTI LOCALI, CHE ABBIANO RISPETTATO IL PAREGGIO DI BILANCIO PER L'ANNO 2018.

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (c.d. turnover) e, se ente locale, che abbia rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- b) essere in servizio con inquadramento giuridico, in Categoria C nel profilo di Istruttore Tecnico Geometra o dicitura ragguagliabile;
- c) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica; conoscere la lingua inglese;
- e) conoscere l'uso di programmi informatici di disegno assistito;
- f) essere in possesso del nulla osta al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Sansepolcro rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

Poiché il presente Avviso concerne il reclutamento a mezzo mobilità esterna volontaria esclusivamente neutra sul piano finanziario per l'Amministrazione, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, che l'Ente di appartenenza è soggetto a un regime limitativo delle assunzioni (c.d. turnover) e, se Ente Locale, che abbia rispettato per l'anno 2018 il pareggio di bilancio.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo di trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro. Per i dipendenti provenienti dal medesimo comparto di contrattazione, l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- b) copia del nulla osta al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Sansepolcro rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

I candidati sono invitati a presentare il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno venerdì 01/02/2019**, domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato n. 1” al presente Avviso, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Sansepolcro, Via Giacomo Matteotti, n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR). A tal fine non fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire presso l’Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (ore 12,00’ del 01/02/2019).

- presentata a mano in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Sansepolcro (Secondo Piano entrata principale Palazzo Comunale – Via Giacomo Matteotti, n. 1);

- presentata a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it, inserendo la domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione “Avviso di mobilità a n. 2 posti di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C1”.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso.

Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all’espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.sansepolcro.ar.it nella sezione “Amministrazione trasparente — Bandi di concorso”

Verranno valutati i seguenti titoli per un massimo di punti 10 così suddivisi:

a) TITOLO DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile punti 2,00

Diploma di maturità:

Fino a 69	Punti 0,25
Da 70 a 79	Punti 0,50
Da 80 a 89	Punti 1,00
Da 90 a 99	Punti 1,50
100	Punti 2,00

(In caso di voto espresso in sessantesimi, il punteggio verrà riproporzionato.)

b) TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile punti 6,00

Il punteggio è attribuito per il solo servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria e nel profilo relativo al posto da ricoprire o raggiugnabile (ossia servizio prestato con contratto di lavoro subordinato in Cat. C1 profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra)

- per ogni anno 1,20 (0,1 mese)

(per il regime di part time il punteggio annuo verrà assegnato in proporzione)

c) CURRICULUM VITAE: punteggio massimo attribuibile punti 2,00

La commissione valuterà i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

Il colloquio verterà, in particolare, sulle seguenti argomentazioni:

- normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica con particolare riferimento alle competenze dei Comuni;
- normativa in materia di paesaggio e procedimenti di autorizzazione paesaggistica;
- procedimenti afferenti l'ambito dello Sportello Unico Edilizia e dello Sportello Unico delle Attività Produttive, nozioni sulle procedure di affidamento e contabilità dei lavori pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 relativo al Codice dei Contratti, nozioni sulle norme di cui al Testo Unico dell'Edilizia n. 380 del 2001 e s.m.i., nozioni sull'uso di strumenti di rilievo topografico anche mediante l'utilizzo di laser scanner e droni, nozioni sull'uso di tecniche di disegno con sistemi informatici anche tridimensionali, nozioni sulle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 con riferimento alla disciplina della sicurezza dei cantieri;

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Il colloquio è fissato per il giorno martedì 05/02/2019 dalle ore 15,00, secondo l'ordine di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sansepolcro.ar.it "Amministrazione trasparente — Bandi di concorso".

Il colloquio si terrà presso la Sala Consiliare, sita al secondo piano della sede istituzionale dell'Ente (Via Giacomo Matteotti n.1, Sansepolcro).

Ogni variazione di data, sede e orario verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sansepolcro.ar.it "Amministrazione trasparente — Bandi di concorso".

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva. La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente

rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In caso di *ex aequo* sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato 2 del presente Avviso, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.sansepolcro.ar.it "Amministrazione trasparente — Bandi di concorso" oppure mediante invio di raccomandata a/r o telegramma.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- variazione della data, orario e sede del colloquio;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- valutazione titoli;
- esito del colloquio comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità;
- graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Sansepolcro, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione. In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile alla cessione del contratto di lavoro mediante trasferimento per mobilità dovrà fornire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione comunale, nulla osta definitivo alla mobilità presso il Comune di Sansepolcro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Trascorso inutilmente tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria. La cessione dei contratti di lavoro dovrà tassativamente perfezionarsi entro il mese di febbraio 2019 e pertanto i candidati dovranno presentare apposito nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Sansepolcro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza avente una decorrenza comunque anteriore o coincidente con tale termine perentorio.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, tra le quali il termine tassativo sopra indicato per il perfezionamento del trasferimento presso il Comune di Sansepolcro.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente nonché Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria, Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, dell'esito della valutazione dei titoli, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Sansepolcro per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE n. 679/2016). Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sansepolcro, nella persona del Sindaco Mauro Cornioli (0575 7321 PEC: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: <http://www.comune.sansepolcro.ar.it/search/node/privacy>
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Sansepolcro costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle Finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Sansepolcro;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;

- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Sansepolcro, lì 02 gennaio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti
(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

Allegato n. 1 (Modulo di domanda)

Al Comune di Sansepolcro (AR)
Servizio Affari Generali – Segreteria
Via Giacomo Matteotti, 1
52037 Sansepolcro (AR)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ESCLUSIVAMENTE NEUTRA presso il Comune di Sansepolcro mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di: N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C/1

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art n. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ () il _____

C.F. _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.)
_____ (Prov.) _____ Via _____ telefono / cellulare,
_____ e mail / PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione: _____

3) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento, in Categoria C/1 nel profilo di Istruttore Tecnico Geometra o dicitura ragguagliabile, presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____

4) che, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, l'Ente di appartenenza sopra descritto è soggetto a un regime limitativo delle assunzioni (c.d. turnover) e, o se Ente Locale, ha rispettato per l'anno 2018 il pareggio di bilancio;

5) di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità in _____ conseguita presso _____ con sede in _____
_____ in data _____ con votazione _____

7) di aver svolto il seguente servizio presso Pubbliche Amministrazioni in categoria e profilo relativo al posto da ricoprire o dicitura ragguagliabile:

Denominazione e sede datore di lavoro SEDE DI LAVORO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO attività lavorativa subordinata (specificare categoria, profilo, n. di ore se part-time)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO (indicare dettagliatamente i periodi: data inizio e fine e le eventuali interruzioni) gg.mm.aa.
		Dal al
		Dal al
		Dal al
		Dal al
		Dal al

8) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;

9) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;

10) di conoscere l'uso di programmi informatici di disegno assistito;

11) di conoscere la lingua inglese a livello _____;

12) di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Sansepolcro rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data _____, ovvero di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di nulla osta alla mobilità con nota prot. n. _____;

13) di aver titolo alla preferenza, di cui all'Allegato n. 2 dell'Avviso, nella categoria indicata alla lettera _____;

14) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso, comprese le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e di utilizzo della graduatoria;

15) di essere consapevole che la cessione del contratto di lavoro dovrà perfezionarsi entro il mese di febbraio 2019 e che pertanto dovrà presentare, apposito nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Sansepolcro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza avente una decorrenza comunque anteriore o coincidente con tale termine perentorio;

16) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente (Reg. UE n. 679/2016) come da informativa contenuta nell'Avviso.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- copia fotostatica del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero della richiesta di rilascio di nulla osta presentata alla propria Amministrazione, recante il numero di protocollo;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo, data

Firma

N.B.: Il modello va **compilato in ogni sua parte**, barrando tutte le caselle che interessano.

Allegato n. 2

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra; O gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.