

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "PROGRAMMATORE INFORMATICO" CAT. C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 218 del 03/12/2018, n. 242 del 14/12/2018, n. 44 del 15/02/2019 e n. 53 del 26/02/2019,

Vista la propria determinazione n.498 del 14 /05/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (una) unità di **Programmatore Informatico - cat. C** a tempo indeterminato e a tempo part-time (18 ore settimanali), riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggette a limitazioni di assunzioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica Amministrazione di cui all' art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente con inquadramento nella categoria giuridica C1 del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali, profilo professionale di "Programmatore Informatico" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Perito in Informatica, ovvero equivalente con specializzazione in informatica, o altro diploma di scuola media superiore e corso in informatica, titolo di studio, questo, richiesto per l'accesso dall'esterno.

c) di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;

d) possesso del godimento diritti civili e politici;

e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

f) di non essere destinatari nel triennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto alle limitazioni in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle vigenti disposizioni normative.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del comune e, precisamente entro e non oltre il giorno 14/06/2019, domanda di mobilità datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Affari Generali e Segreteria – Unità Operativa del Personale Giuridico - Comune di Sansepolcro, Via Giacomo Matteotti, 1- 52037 Sansepolcro (AR), riportando sulla busta la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione alla selezione, per mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo indeterminato e part-time di n. 1 posto di Programmatore Informatico”. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno 14/06/2019;
- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC comunale. Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Il Comune di Sansepolcro non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione da redigersi su carta semplice, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare e autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, il numero telefonico e indirizzi email e/o PEC a cui il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, codice fiscale;
- b) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- d) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- e) il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e di altre situazioni soggettive e/o oggettive che pregiudicano l'assunzione alle dipendenze di PP.AA (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico) e di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- f) di non essere destinatari nel triennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Sansepolcro;
- h) di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione del Personale del Comune di Sansepolcro le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità. La domanda deve essere obbligatoriamente firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 4.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, altresì, pena l'esclusione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum dettagliato formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e/o titoli, nonché delle attività e mansioni effettivamente svolte;

- Il nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- candidati che omettono una o più dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Sansepolcro oltre i termini previsti dal bando;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Sansepolcro.

6. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il concorrente sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Sansepolcro www.comune.sansenpolcro.ar.it e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso", unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

7. SELEZIONE

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione composta dal Segretario Generale dell'Ente e da due membri esperti nelle materie rilevanti a livello professionale, se dipendenti pubblici di qualifica non inferiore a quella del posto messo a selezione. Le funzioni di segretario verbalizzante sono assunte da un dipendente dell'ufficio competente. La selezione dei candidati sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 4 del regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 188/2005 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2010.

Secondo l'art. 4 sopra citato, le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) curriculum professionale;
- b) anzianità di servizio;
- c) situazione familiare;
- d) motivi di studio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 (trenta) punti, ripartiti nel seguente modo:

- a) curriculum professionale: massimo 11 punti;
- b) anzianità di servizio: massimo 9 punti;
- c) situazione familiare: massimo 9 punti;
- d) motivi di studio: massimo 1 punto.

Pertanto si procederà mediante una prima valutazione dei titoli presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali.

Ai sensi dell'art. 2 del regolamento sopra citato la Commissione ha a disposizione per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati 30 punti, mentre per la valutazione del risultato del colloquio un punteggio non superiore a 70 punti.

La sede e la data del colloquio sarà comunicata ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.sansepolcro.ar.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso". I candidati dovranno presentarsi alla prova nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia. La commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti. E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 13/05/2019 con nota prot.n.9801 ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Sansepolcro non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR /regolamento U.E. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale di Sansepolcro per le finalità di gestione della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri:
0575/732242 – 0575/732449

o al seguente indirizzo e-mail: berta.paola@comune.sansepolcro.ar.it –
zanon.francesca@comune.sansepolcro.ar.it

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Sansepolcro: www.comune.sansepolcro.ar.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.