

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI STAGIONALI (PER MASSIMO MESI 6) DI “ISTRUTTORI DI VIGILANZA – AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE”, CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO DETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. 31/03/1999

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 26/02/2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria n.199 del 26/02/2019 che approva il presente avviso di selezione.

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto – Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 315/1997 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 03/01/2019;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15/02/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni stagionali (per un massimo di mesi sei) di “Istruttori di vigilanza, agenti di Polizia Municipale”, categoria giuridica C1, a tempo determinato e pieno ai sensi del C.C.N.L. 31/03/1999.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Art. 1 – Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C1.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e ss.mm.ii.

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;
- c) patente di guida categoria B in corso di validità;
- d) cittadinanza italiana o equiparata;
- e) godimento dei diritti civili e politici;

- f) idoneità fisica all'impiego quale agente di polizia municipale;
- g) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vietino la nomina a pubblico dipendente, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- h) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina già intervenuta.

Art. 3 – Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, dovrà essere indirizzata al Comune di Sansepolcro, Ufficio del Personale Giuridico, Via Giacomo Matteotti, 1, 52037 Sansepolcro (AR), e dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune. Detto avviso sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Sansepolcro, www.comune.sansepolcro.ar.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso". Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, solamente mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Sansepolcro: ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo;
- con invio alla PEC: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it L'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per assunzioni stagionali di istruttore agente di polizia municipale a tempo determinato e pieno".

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza;
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(specificare il nome del Comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali);
- 6) di godere dei diritti politici e civili;
- 7) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- 8) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- 10) di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche, anche in qualità di L.S.U. o di contratto interinale (di somministrazione lavoro);
- 13) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- 14) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi della normativa predetta, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità.

Art. 4 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione di concorso, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria, seguendo i criteri di seguito riportati.

Il punteggio massimo dei punti attribuibili è 10, così distribuiti:

- titoli di studio: massimo punti 3;
- titoli di servizio: massimo punti 6;
- curriculum: massimo punti 1.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le Tabelle di valutazione qui di seguito riportate.

Titoli di studio: massimo punti 3

Alla valutazione conseguita nel titolo di studio richiesto è attribuito il seguente punteggio:

a) In sessantesimi	Punti
Votazione di 36/60	0,5
Votazione compresa tra 37/60 e 41/60	1
Votazione compresa tra 42/60 e 46/60	1,5
Votazione compresa tra 47/60 e 50/60	2
Votazione compresa tra 51/60 e 55/60	2,5
Votazione compresa tra 56/60 e 60/60	3

b) In centesimi	Punti
Votazione di 60/100	0,5
Votazione compresa tra 61/100 e 68/100	1
Votazione compresa tra 69/100 e 77/100	1,5
Votazione compresa tra 78/100 e 84/100	2
Votazione compresa tra 85/100 e 92/100	2,5
Votazione compresa tra 93/100 e 100/100	3

Titoli di servizio: massimo punti 6

Precedente rapporto di pubblico impiego, non conclusosi con demerito, anche se part-time o a tempo determinato, di ruolo o non di ruolo con esercizio di funzioni fino ad un massimo di 6 punti

- a) servizio pubblico corrispondente o equiparabile al posto messo a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni – punti 0,20
- b) servizio pubblico prestato in categoria corrispondente al posto messo a concorso (C1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni – punti 0,10
- c) servizio pubblico prestato in categorie inferiori al posto messo a concorso (B3, B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni – punti 0,05

Note:

- a) i servizi resi ad orari ridotti saranno valutati in proporzione;
- b) per servizio pubblico si intende anche quello svolto da soggetti in qualità di LSU utilizzati all'interno delle Pubbliche Amministrazioni ovvero da lavoratori che hanno lavorato all'interno delle amministrazioni pubbliche per il tramite di agenzie di somministrazione.

Curriculum: massimo punti 1

Ai fini del curriculum saranno valutati brevetti e specializzazioni (gli stessi che fanno titolo per i concorsi nelle forze armate di polizia), nonché master, specializzazioni, servizi vari. Il possesso del titolo di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento darà luogo a 0,5 punti.

Art. 5 – Graduatoria

Dopo la valutazione dei titoli sarà formata apposita graduatoria valida per il triennio successivo dal momento della sua approvazione che avverrà con determina del Responsabile del Servizio. A parità di punteggio di titoli il candidato più anziano di età seguirà in graduatoria il più giovane.

Art. 6 – Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione di detto procedimento è stabilito in massimo mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti ad essa connessi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite appositi supporti informatici. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, consente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art. 8 – Altre informazioni

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura;
- riaprire tale termine allorché lo stesso risulta già scaduto;
- sospendere, revocare o annullare, la procedura stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quanto ciò sia richiesto nell'interesse dell'ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento sulla disciplina dei concorsi del Comune di Sansepolcro, nonché le altre disposizioni di cui ai D.P.R. 347/1983, 286/1987, 333/1990, 487/1994 E 639/1996, al D. Lgs. n. 165/2001, alla Legge n. 537/1993 ed al vigente C.C.N.L. del Comparto – Funzioni Locali.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio: Unità operativa del Personale Giuridico ed Economico del Comune di Sansepolcro ai seguenti recapiti:

paola.bera@comune.sansepolcro.ar.it

francesca.zanon@comune.sansepolcro.ar.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti.

Tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente: www.comune.sansepolcro.ar.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la notifica individuale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD)