



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo  
Via Matteotti 1- C.A.P. 52037

---

Sansepolcro, lì

Al personale dipendente del Comune di Sansepolcro

E p.c. alle RSU

SEDE ISTITUZIONALE

Alle Organizzazioni Sindacali di Categoria

LORO SEDI

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTI:

– gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. 31.03.1999 e l'art. 16 del C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevedono l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;  
– l'art. 35 del CCNL 22.01.2004, il C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999 con le modifiche riportate all'art. 12 del C.C.N.L. del 21.05.2018;  
– l'art. 9 del CCNL 11.04.2008 e l'art. 16, co. 6, del C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione,  
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1) - *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2) - Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;*

VISTO il Contratto decentrato integrativo per l'anno 2019 sottoscritto in data 07/01/2019;

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31/01/2019, di presa d'atto del contratto collettivo decentrato anno 2019 sottoscritto in data 07/01/2019;

DATO ATTO:

- Ogni anno viene determinato mediante accordo decentrato integrativo l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- Che i benefici della progressione orizzontale avranno effetto dal 1° gennaio 2019;

### *RENDE NOTO*

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali delle seguenti categorie:

- categoria B ( n. 6 progressioni: dalla categoria B7 alla categoria B8)
- categoria C ( n. 3 progressioni: dalla categoria C5 alla categoria C6)
- categoria D ( n. 2 progressioni: dalla categoria D2 alla categoria D3)
- categoria D (n. 1 progressione: dalla categoria D5 alla categoria D6)

destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sansepolcro.

Per l'anno 2019 le risorse previste dal contratto decentrato ammontano ad €. 11.980,02

#### 1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sansepolcro che risultino inquadrati nelle categorie B, C e D.

#### 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) alla data del 1° gennaio 2019 possesso di un periodo minimo di 24 mesi di anzianità di servizio presso una Pubblica Amministrazione, nella posizione economica immediatamente inferiore da quella per cui si procede alla procedura selettiva;
- b) aver conseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) una valutazione finale pari o superiore alla media di punti 70, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nel Comune;
- c) aver conseguito una valutazione pari o superiore a 50 punti nella valutazione effettuata dal Responsabile del servizio secondo le schede allegate al Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale;

Sono esclusi dalla selezione del presente avviso pubblico tutti i dipendenti che abbiano subito nel biennio precedente (anni 2017 e 2018) un procedimento disciplinare con sanzione a partire dalla sospensione dal servizio e privazione dello stipendio fino ad un massimo di 10 giorni.

### 3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

I criteri di selezione ai fini della progressione economica, sono valutati e misurati, secondo i seguenti fattori:

- Acquisizione della prima posizione economica successiva al trattamento tabellare iniziale della categoria di appartenenza (cat. B4 e C2);
  - Esperienza acquisita nella categoria di appartenenza tale da garantire affidabilità e senso di responsabilità nell'attività di propria competenza;
  - Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale (acquisito anche a seguito di interventi formativi di aggiornamento e/o autoaggiornamento accertato dal Responsabile di Servizio);
  - Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati;
  - Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato;
  - Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i superiori ed i colleghi nonché con gli eventuali utenti esterni. Capacità di lavorare positivamente in gruppo;
  - Capacità di adattamento a modifiche organizzative;
  - Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine;
  
- Acquisizione delle posizioni economiche successive al trattamento tabellare iniziale della categoria di appartenenza (cat. B) con riferimento ai profili professionali di esecutore tecnico specializzato, operatore stradale specializzato, esecutore specializzato servizi generali, operatore centro stampa:
  - Esperienza acquisita nella categoria di appartenenza tale da garantire affidabilità e senso di responsabilità nell'attività di propria competenza;
  - Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati;
  - Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato;
  - Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i superiori ed i colleghi nonché con gli eventuali utenti esterni. Capacità di lavorare positivamente in gruppo;
  - Capacità di adattamento a modifiche organizzative;
  - Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine;
  
- Passaggi alla e dalla seconda posizione economica, successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B3 e C ad eccezione del passaggio all'ultima posizione economica delle categorie (B8 e C6):
  - Continuità nell'impegno, precisione, affidabilità e senso di responsabilità dimostrati nell'attività di propria competenza;
  - Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale (acquisito anche a seguito di interventi formativi di aggiornamento e/o autoaggiornamento accertato dal Responsabile);
  - Capacità di eseguire con cura e nei tempi previsti i compiti assegnati;
  - Capacità di comprendere le disposizioni ricevute e migliorare l'organizzazione operativa del lavoro affidato con particolare attenzione ai processi di riorganizzazione;

- Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i superiori ed i colleghi nonché con gli eventuali utenti esterni. Capacità di lavorare positivamente in gruppo;
  - Capacità di adattamento a modifiche organizzative;
  - Disponibilità a partecipare a processi lavorativi non di routine;
- Attribuzione percorsi economici categoria D nonché per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C (B8 e C6):
- Capacità dimostrata nel formulare idee innovative finalizzate al miglioramento quali-quantitativo nell'espletamento del proprio lavoro e per lo sviluppo dell'Ente;
  - Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con il personale interno (superiori e colleghi) e con eventuali utenti esterni;
  - Capacità di snellimento dei procedimenti;
  - Capacità di organizzare al meglio le risorse sfruttandone al massimo le potenzialità, capacità di coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro per massimizzare i risultati/obiettivi dell'Ente;
  - Prestazioni rese con maggiore grado di arricchimento professionale (acquisto anche a seguito di interventi formativi di aggiornamento e/o autoaggiornamento accertato dal Responsabile);
  - Capacità di adattamento a modifiche organizzative ed a processi di flessibilità e mobilità;
  - Disponibilità a partecipare ad importanti processi lavorativi, non di routine.

#### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che è parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sansepolcro entro e non oltre il termine perentorio del **07 MARZO 2019 alle ore 12:00**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Entro la data del **29 MARZO 2019** verranno effettuate le seguenti fasi:

- a) Ammissione d'ufficio alla procedura: approvazione elenco con determina del Responsabile Affari Generali e Segreteria;
- b) Trasmissione degli elenchi di cui sopra ai Responsabili di servizio per le valutazioni di propria competenza;

Entro la data del **06 MAGGIO 2019** verrà effettuata la seguente ulteriore fase:

- c) Trasmissione agli uffici competenti della valutazione definitiva.

Entro il termine di quindici giorni dalla trasmissione della valutazione definitiva, il Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria, approverà con proprio atto organizzativo e direttivo la graduatoria definitiva

#### 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.

- b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
- c) Di aver maturato alla data del 01.01.2019 almeno due anni di anzianità di servizio presso una Pubblica Amministrazione.
- d) Di aver maturato alla data del 01.01.2019 almeno due anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

Sarà cura dell'unità operativa del personale giuridico acquisire direttamente le schede individuali relative alla valutazione riferita alle prestazioni degli anni 2016, 2017 e 2018, ad eccezione del personale in comando il quale dovrà allegare necessaria documentazione alla domanda di partecipazione.

## 6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

L'Unità operativa del personale giuridico provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente. L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto dal 01.01.2019.

Nella graduatoria definitiva a parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza previsti dall'art. 4 del Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2019.

Si ricorda inoltre che la priorità di progressione, ai sensi dell'art. 5 del regolamento su menzionato (lett. d), è assegnata al dipendente che si trova in permanenza nella medesima categoria economica da più anni. Detta priorità non riguarda il caso di parità di punteggio nella presente selezione, bensì l'anzianità di servizio maturata dal dipendente dall'ultima progressione economica effettuata sino all'annualità corrente.

## 7. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi e degli esclusi e di ogni comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [http:// www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione

economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 196/20003, D. Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679.

## 9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Sansepolcro <http://www.comune.sansepolcro.ar.it> e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti  
(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)