

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

✓ 31/03/2017

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome)

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

✓ Nessuno

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione.
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati.
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati.
- verifica sul sito istituzionale.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Per quanto riguarda le società in controllo o partecipate:

L'ente ha approvato ai sensi del comma 612 dell'art.1 della legge 190/2014, un piano operativo, corredato da relazione tecnica, di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, indicando le modalità, i tempi di attuazione ed il dettaglio dei risparmi da conseguire.

Tale piano con unita relazione è stato trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicato nel sito internet dell'ente (approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 27.03.2015).

La rendicontazione delle attività è stata operata con deliberazione consiliare n.25 del 31.03.2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.104 del 30.07.2015 è stata fornita alle partecipate del Comune di Sansepolcro la seguente linea d'indirizzo operativa e di carattere generale:

- a) Raggiungano l'equilibrio economico finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo.
- b) Osservino le disposizioni contenute nella L. 190/12 per la prevenzione e repressione della corruzione ed illegalità.

c) Osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs 33/13 in materia di trasparenza.

CONTROLLO ANNUALE

Come ogni anno, con lettera prot n. 196 del 5 gennaio 2017 avente ad oggetto: “Attività di vigilanza sulle società partecipate. Richiesta resoconto azioni intraprese per il rispetto degli indirizzi espressi dal comune di Sansepolcro con deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 30 luglio 2015 entro il 31 gennaio c.m,” sono state inviate a tutte le società partecipate le schede predisposte dal Responsabile della Trasparenza e dell’Anticorruzione.

Con lettera protocollo n. 7644 del 8 maggio 2017 avente ad oggetto “Pubblicazione obbligatoria di dati documenti e informazioni di cui all’articolo 14 comma 1 D.Lgs 33/13”, è stato inviato a tutte le società partecipate il link contenente il collegamento ipertestuale che conduce alla pagina del sito istituzionale del Comune di Sansepolcro in cui sono pubblicati i dati ex art 14 Dlgs 33/13.

L’Autorità Idrica Toscana con nota del 6 marzo 2017, pervenuta al protocollo il 13 marzo e registrata con il n. 4181, ha trasmesso la relazione consuntiva sul raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano annuale delle attività. Da esso si rivela un soddisfacente grado di raggiungimento degli obiettivi.

L’Autorità Idrica Toscana con nota del 2 febbraio 2017, pervenuta al protocollo il 2 febbraio e registrata con il n. 2014, ha inviato l’aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

La SO.GE.PU ha rinvio le schede inviate con lettera prot n. 196 del 5 gennaio 2017, compilate.

L’Autorità Idrica Toscana ha rinvio le schede inviate con lettera prot n. 196 del 5 gennaio 2017, compilate.

Le restanti società non hanno risposto.

Conclusioni:

CONTROLLO FINANZIARIO

In linea generale non sono state rilevate situazioni di particolare criticità sul piano finanziario nel comparto delle partecipate.

Eventuale documentazione da allegare

✓ Nessuna

**Firmato il Presidente
Dott. Giuseppe Rossi**

Documento firmato digitalmente