

SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l.

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI ADIBITI A SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI SANSEPOLCRO

La SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. intende affidare in gestione, il locale adibito a bar e somministrazione di bevande e alimenti così come risultante nella planimetria allegata, interno al Palazzetto dello Sport a Sansepolcro, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova per anni 9 (scadenza contratto 01/03/2025 prorogabile di ulteriori anni 6).

OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE – CANONE

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire l'utilizzo ottimale dei locali. Il soggetto individuato avrà diritto a riscuotere le entrate derivanti dal pagamento da parte dell'utenza ed, inoltre, dovrà adempiere a tutti gli obblighi individuati nel capitolato d'oneri allegato. La gestione decorrerà dalla data di consegna dei locali successiva alla stipula del contratto, fino alla data di cui al punto precedente.

L'eventuale permanenza nell'immobile oltre la scadenza indicata è considerata occupazione senza titolo.

L'assegnatario in relazione ai beni consegnati avrà la responsabilità del custode ai sensi e per gli effetti dell'art. 1768 e seguenti del codice civile, dovrà effettuare a proprie spese gli interventi di manutenzione ordinaria dei beni immobili assegnati e di manutenzione ordinaria degli impianti, ed eseguire quant'altro connesso alla gestione ordinaria di dette strutture (pulizia giornaliera e periodica, custodia ecc.). Dovrà altresì provvedere alla custodia e pulizia giornaliera e periodica degli strumenti e delle attrezzature presenti negli immobili concessi in uso e, in caso di rottura, alla loro sostituzione.

L'Assegnatario avrà diritto di riscuotere le entrate derivanti dal pagamento da parte dell'utenza del corrispettivo per l'erogazione del servizio.

L'Assegnatario avrà l'obbligo di corrispondere alla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. un canone mensile per l'intero periodo contrattuale, pari all'importo scaturito dalla selezione.

Detto canone non potrà essere inferiore a quello posto a base di gara pari ad €. 1.200,00 oltre IVA al 22% mensili.

Detto canone sarà comprensivo di tutti i costi sostenuti per acqua, riscaldamento e produzione acqua calda.

Il pagamento del canone dovuto dovrà avvenire in rate mensili: entro il 10 del mese successivo a quello di competenza.

Il rimborso dei costi energetici(energia elettrica) e di ogni altra spesa sostenuta dalla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. per conto dell'Assegnatario dovrà avvenire entro 30 g dal fine mese di competenza.

I versamenti delle somme dovute dovranno essere eseguiti mediante richiesta di addebito automatico su CC bancario.

Il pagamento del canone, e dei costi sopra individuati, non potrà essere sospeso, né essere ritardato o frazionato per alcuna ragione. In casi di mancato versamento delle somme dovute entro i termini stabiliti, qualunque ne sia la causa, la SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. procederà

al recupero coattivo delle stesse e avrà facoltà di risolvere unilateralmente e immediatamente il contratto.

Sono a carico della

Saranno poste a carico del concessionario le utenze di energia elettrica in forma di rimborso mensile dei costi, telefono, imposte e tasse di ogni genere. Il rimborso alla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dalla emissione della relativa fattura. Le spese per l'energia elettrica, ad eccezione del telefono per il quale l'assegnatario dovrà provvedere direttamente a stipulare il relativo contratto, saranno valutate sulla base delle letture, effettuate in contraddittorio, dei subcontatori, applicando al dato letto il costo rilevabile dalle bollette riferite al contatore principale o in alternativa sulla base dei prezzi del mercato elettrico per quel tipo di utenza.

Ogni adempimento e spesa inerente le licenze, permessi vari, concessioni, tasse, trattamento economico del personale e relative assicurazioni sociali saranno a carico dell'assegnatario che risponderà di qualsiasi infrazione, contravvenzione e penalità derivante dal mancato adempimento ai propri obblighi, secondo la legislazione vigente.

Sarà cura dell'Assegnatario dotare il servizio di cristalleria, caffetteria, porcellane, posate da caffè e tutto quanto possa occorrere per il perfetto funzionamento dell'attività compreso gli arredi e macchinari; la dotazione dovrà essere adeguata. L'assegnatario dovrà impiegare attrezzature e macchine tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con l'uso dei locali.

Sono inoltre a carico dell'assegnatario tutti i costi e le spese rientranti negli oneri di gestione del servizio, compresi i prodotti detergenti, chimici e disinfettanti necessari per la sanificazione degli ambienti e dei macchinari.

I prodotti impiegati dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e tutela ambientale (con specifico riguardo alla biodegradabilità), e dovranno essere usati nei dosaggi prescritti.

L'assegnatario non avrà diritto ad alcuna indennità o rimborso per i miglioramenti apportati agli immobili. Saranno inoltre a carico dell'assegnatario tutti i costi e le spese rientranti negli oneri di gestione del servizio, compresi i prodotti detergenti, chimici e disinfettanti necessari per la sanificazione degli ambienti e dei macchinari.

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà rimanere aperta coerentemente con gli orari di utilizzo del Palazzetto dello Sport. Potranno essere eccezionalmente concordate eventuali aperture in orari diversi. L'orario di apertura ed il regolare funzionamento del servizio dovrà essere sempre assicurato, con tempestive sostituzioni, anche in caso di malattia o impedimento di uno o più addetti.

Il personale dovrà assicurare il rispetto del Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione Comunale di Sansepolcro

In circostanze particolari (convegni, conferenze stampa, incontri, ecc.) organizzati dall'Amministrazione comunale si potrà richiedere al concessionario un servizio di catering, i cui

prezzi saranno oggetto di preventivo accordo e non potranno comunque superare i prezzi medi di mercato per il tipo di servizio richiesto.

SOGGETTI AMMESSI

Possono rispondere alla presente selezione i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del D.Lgs.163/06. E' vietata l'Associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art 37 del D.Lgs 163/2006.

Si applica l'art 36 comma 5 in tema di indicazione in sede di offerta del consorziato per il quale il consorzio concorre e l' 37 comma 7 del D.Lgs 163/2006 in tema di divieti di partecipazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti, sia persone fisiche che persone giuridiche, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 38 e seguenti del D.Lgs. 163/2006, e assenza di qualsiasi situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 13 della L.R. 28/2005 dall'art. 71 commi da 1 a 5, del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 come modificato dal D.Lgs. 147/2012 (inesistenza di condanne penali per reati ostativi all'attività);

- possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 14 della L.R. 28/2005, dall'art. 71 comma 6 e 6 bis del D.lgs 59/2010 (come modificato dal D.Lgs 147/2012 e successive circolari esplicative).

REQUISITI PROFESSIONALI.

L'impresa/società/consorzio si può impegnare ad acquisire il possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 prima della presentazione della SCIA e, comunque ENTRO IL 30/04/2016.

In caso di inottemperanza a tale impegno nei termini indicati dalla SSD decade automaticamente dall'assegnazione e si procede con la seconda classificata. E' sempre fatto salvo il risarcimento del danno.

PER LE PERSONE FISICHE, sarà necessario in caso di assegnazione, COSTITUIRE DITTA INDIVIDUALE O SOCIETA' ED ISCRIVERSI AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO prima della presentazione della SCIA e, comunque ENTRO IL 30/04/2016.

In caso di inottemperanza a tale impegno nei termini indicati dalla SSD decade automaticamente dall'assegnazione e si procede con la seconda classificata. E' sempre fatto salvo il risarcimento del danno.

Pertanto in caso di partecipazione in qualità di PERSONA FISICA, dovrà essere presentata unitamente all'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE di cui all'ALL. n. 1 dell'Avviso ed inserita quindi sempre all'interno della BUSTA A (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) UN'ULTERIORE APPOSITA DICHIARAZIONE debitamente resa, datata e sottoscritta dal PARTECIPANTE/PERSONA FISICA (indicante i propri dati anagrafici) nella quale lo stesso s'impegna ad acquisire il possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59, prima della presentazione della SCIA e, comunque ENTRO IL 30/04/2016:

A COSTITUIRE APPOSITA DITTA INDIVIDUALE O SOCIETA' indicando altresì ragione sociale, sede, oggetto della stessa nonché i nominativi e i dati anagrafici del titolare, del legale rappresentante e di tutti i soci, quindi i relativi data e luogo (Comune e Provincia e Stato) di nascita, residenza e domicilio (indirizzo, Comune, Provincia e Stato), cittadinanza, codice fiscale;

AD ISCRIVERSI AL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO (NB: Il dichiarante dovrà ricoprire comunque la carica di Legale rappresentante o titolare dell'impresa costituenda).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

Il partecipante in possesso dei requisiti di cui al punto precedente deve presentare:

Plico chiuso, contenente tutta la documentazione indicata al punto successivo. La mancanza di uno o più documenti o la non conformità a quanto richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione.

PROCEDURA

Il plico deve essere presentato in busta chiusa e sigillata entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 24-03-2016 (termine perentorio) a mezzo posta (raccomandata, posta celere, posta prioritaria) o "brevi manu" alla segreteria del SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. , Viale Osimo n. 281, CAP 52037, Sansepolcro (Ar), TEL 0575 750184 .**

Sopra la busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI ADIBITI A SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI SANSEPOLCRO

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico entro il termine previsto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico deve contenere **a pena di esclusione:**

1^ BUSTA (BUSTA A) debitamente sigillata, riportante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e contenente:

- a) Istanza di partecipazione come da allegato 1 o 1 bis se persona fisica.
- b) Dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di partecipazione come da allegato 2, 3, 4.
- c) Certificato di avvenuto sopralluogo firmato dal soggetto individuato dalla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. .

Ai fini della partecipazione alla selezione, difatti, ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente aver preso visione dei locali. Per effettuare il sopralluogo, la ditta dovrà prendere accordi con il competente personale del SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. (sig Marco Piccini: tel. 333 3184453). Sarà cura dell'ufficio rilasciare il certificato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

2^ BUSTA (BUSTA B) debitamente sigillata, riportante la dicitura OFFERTA QUALITATIVA e contenente :

- **relazione tecnico illustrativa** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, riportante, in un massimo di 5 pagine formato A4, la proposta di gestione dell'esercizio.
- **descrizione delle proposte migliorative:** relazione tecnico-illustrativa sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, riportante in un massimo di 3 pagine formato A4, comprendente l'elencazione di proposte migliorative dei locali, dell'arredo e/o delle attrezzature o quant'altro l'offerente ritenga utile al fine di offrire una organizzazione più funzionale ed efficiente del servizio di cui trattasi;

3^ BUSTA (BUSTA C) debitamente sigillata, riportante la dicitura OFFERTA ECONOMICA contenente:

- offerta economica contenente l'indicazione del rialzo sul canone posto a base di gara di € 1200,00 che il concorrente si impegna a corrispondere MENSILMENTE alla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l., espresso sia in cifre che in lettere. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione dell'assegnatario avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Qualità del servizio	Massimo	30
B	Prezzo	Massimo punti	70
	TOTALE	Massimo punti	100

Con riferimento all'elemento di cui al comma 1 lett. A (**Qualità del servizio**) vengono individuati i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

A1	Proposta progettuale complessiva	Massimo	15
A2	Proposte migliorative del servizio	Massimo punti	15
	TOTALE	Massimo punti	30

L'attribuzione dei punteggi per i sottoelementi A1 e A2 avverrà con le seguenti modalità:

verrà attribuito un punteggio variabile che terrà conto degli importi investiti e della loro attinenza alla destinazione del locale.

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera B (**Prezzo**) l'attribuzione del punteggio avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per il relativo coefficiente così determinato:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = rialzo sul canone offerto dal concorrente

R_{\max} = rialzo massimo sul canone offerto in sede di gara

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (**Qualità del servizio**) e B (**Prezzo**).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assegnatario sarà tenuto a stipulare apposito contratto predisposto dalla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l., sarà pertanto tenuto a presentarsi al competente ufficio della SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. nel giorno stabilito e preventivamente comunicato provando la propria legittimazione ed identità.

Ove l'Assegnatario non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione la SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. provvederà all'annullamento della assegnazione.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del assegnatario le spese contrattuali, consistenti:

- α) nelle spese per bolli relative al contratto, alle copie e agli atti allegati;
- β) nelle spese per l'imposta di registro e spese accessorie.

L'Assegnatario verserà l'importo delle spese contrattuali secondo le modalità che saranno stabilite dalla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. e preventivamente comunicate al medesimo.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Assegnatario è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari ad € 4000,00 € .

La cauzione definitiva sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto andrà reintegrata a mano a mano che su di essa la SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. opererà i prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. In caso contrario la SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. , avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato e restituito al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, una volta accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto all'Assegnatario, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, di cessione del contratto e di subconcessione di tutto il servizio.

DANNI E RESPONSABILITA'

L'Assegnatario assumerà ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati al SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione della concessione.

L'Assegnatario, in relazione a tutte le responsabilità assunte, stipulerà con primaria compagnia assicurativa sua apposita polizza di assicurazione, **prima della sottoscrizione del contratto**, pena l'annullamento dell'assegnazione e il ricorso al secondo in graduatoria, che preveda:

- massimali per riscontrata mancanza o danni alle cose e R.C.T. di importi non inferiore ad 1.000.000,00 €.

Indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa, l'Assegnatario dovrà, in ogni caso, provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni e alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di danni.

CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

La SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. verificherà il regolare andamento del servizio da parte dell'Assegnatario attraverso i propri incaricati.

E' in facoltà della SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di assegnazione avvenga nel rispetto delle prescrizioni e delle obbligazioni assunte con il contratto ed esaminare, in genere, l'andamento del servizio in relazione alla qualità del medesimo e all'idoneità e professionalità degli addetti.

L'incaricato dalla SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. redigerà apposito verbale con il quale verranno poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimeranno il concessionario dalle responsabilità previste dalla legge.

NORME FINALI

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l.. Il presente Avviso e la ricezione di manifestazioni di interesse non comportano per il SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. né alcun impegno nei confronti del SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. medesimo.

Il SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. si riserva:

- la facoltà insindacabile in qualsiasi momento di non proseguire il procedimento e di non dar luogo alla assegnazione, di prorogarne la data o di modificare le condizioni per l'assegnazione

del locale Bar, tutto ciò senza che i partecipanti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

- di non procedere ad alcuna individuazione se nessuna proposta risulterà conveniente o idonea.

- di procedere a chiedere ulteriori offerte migliorative.

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, verrà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Sansepolcro www.comune.sansepolcro.ar.it, sul Sito internet della società www.vasansepolcro.it.

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura in argomento. Il titolare del trattamento dei dati personali è la SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. .

Il Responsabile del Procedimento è il Vice Presidente del SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. , Marco Piccini

Per maggiori informazioni per visionare l'impianto o la documentazione tecnica per il sopralluogo obbligatorio si può contattare il SSD VIVI ALTOTEVERE SANSEPOLCRO S.r.l. , Segreteria Tel 0575 750184

Allegato: Planimetria e Allegati 1,1 BIS, 2, 3, 4