



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo  
Via Matteotti 1- C.A.P. 52037

---

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE – ARTICOLO 110 COMMA 1 DEL D.Lgs 267/2000

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un responsabile di servizio ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, funzionario categoria D1, contratto Enti Locali).

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. n. 150 del 04/07/2019 e della determinazione n. 1073 del 07/11/2019, è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, profilo professionale "funzionario" categoria giuridica D1, posizione economica D1, per la durata dell'attuale mandato amministrativo.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI:

**a) Cittadinanza** italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) Godimento dei diritti civili e politici;**

**c) Non aver riportato condanne penali** anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**d) Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero **dichiarati decaduti** da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 , comma 1, lett. d) D.P.R. n.3/1957 perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**e) Idoneità fisica all'impiego.** L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il soggetto da assumere nel rispetto della normativa vigente e delle funzioni di polizia locale cui il dipendente è adibito.

**f) Regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

**g) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità** dell'incarico di funzioni dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

**h) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per in materia di collocamento a riposo d'ufficio.**

#### **REQUISITI SPECIALI:**

a) **Titolo di studio:** possesso di uno dei seguenti alternativi titoli:

- a. Diplomi di Laurea conseguito, vecchio o nuovo ordinamento. In tale caso il requisito di servizio di cui al successivo punto b) va raddoppiato ed è pari a 10 anni;
- b. Possesso di uno dei Diplomi di Laurea conseguito in vigenza del nuovo ordinamento (D.M. 509/99), quindi di durata triennale, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
  - CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia
  - CLS-84/S Lauree specialistiche in scienze economico-aziendali
  - CLS -22/S Lauree specialistiche in giurisprudenza
  - CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - CLS-70/S Lauree specialistiche in scienze della politicaAi suddetti titoli di studio va aggiunto il requisito di servizio sotto indicato (pari a cinque anni)

In entrambi i casi sono fatte salve le equipollenze previste dalla normativa, i corsi di laurea a ciclo unico e le equipollenze rispetto ai titoli delle carriere militari e di Polizia per come indicati nel DM del Ministero Istruzione 16/07/2009 (CU 174/-29/07/2009) e della disciplina vigente.

#### **b) Requisiti di servizio:**

- aver prestato servizio in qualità di dipendente per almeno un quinquennio (periodi anche non consecutivi) presso servizi o corpi di polizia municipale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile). Sono equiparati a tale titolo di servizio i servizi legati alle Forze dell'Ordine, secondo tabelle di corrispondenza ai profili suddetti.

Altri requisiti connessi all'incarico di Responsabile della Polizia Municipale.

c) **Possesso dei requisiti** necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.65/86.

#### **d) Possesso della patente di guida di cat. B;**

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Sansepolcro, Via Matteotti n. 1, 52037 Sansepolcro, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Sansepolcro – ufficio protocollo perentoriamente entro e non oltre il giorno **10.12.2019** (entro le ore 13,30 in caso di consegna a mano).

Al presente avviso è data diffusione attraverso la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Sansepolcro ([www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it)) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale -Concorsi.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione.

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sansepolcro -Ufficio Protocollo – Via Matteotti n. 1 -52037, Sansepolcro. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma solamente la data di arrivo attestata dall'ufficio protocollo dell'Ente;

2) mediante consegna diretta della domanda di selezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sansepolcro, posto in Via Matteotti n. 1. Al fine del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'ufficio protocollo dell'Ente;

3) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it), tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) . Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi in formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità

oppure

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec del Comune di Sansepolcro.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate, o pervenute, oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La **domanda** deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, a pena di nullità, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo il caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da dettagliato curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto.

**Il curriculum** deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione di cui trattasi, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata);
- Il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

## **PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, oltre che dal Segretario Comunale in qualità di Presidente. della Commissione possono far parte anche Responsabili dei Servizi esperti del Comune di Sansepolcro, oltre a soggetti esterni appositamente individuati, nonché un funzionario/istruttore amministrativo in qualità di segretario e può essere variata dall'Amministrazione.

L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.

Successivamente la Commissione procederà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di seguito indicati:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
<b>1</b>	attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della struttura da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento	<b>20</b>
<b>2</b>	esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del servizio /area da dirigere, maturate nel settore pubblico o privato, purché relative alle materie oggetto dell'incarico	<b>20</b>
<b>3</b>	specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate	<b>10</b>

Punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuno nelle tre aree di valutazione sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 50/60.

Al termine dei colloqui, in relazione ai punteggi ottenuti da ognuno, verrà individuato un numero di candidati non inferiore a cinque ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Sindaco. Gli stessi corrisponderanno ai primi 5 nella graduatoria data dal punteggio complessivo ottenuto da ognuno nella valutazione.

Il Sindaco, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Sindaco, con atto motivato, procederà quindi al conferimento dell'incarico.

## **DIARIO DEI LAVORI**

**Tutte le comunicazioni** relative alla procedura selettiva di cui trattasi verranno effettuate attraverso il sito web del comune di Sansepolcro [www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it)- sezione "Amministrazione

trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" - voce " Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato del responsabile della Polizia Municipale". La convocazione per il colloquio suddetto avverrà, con un preavviso non inferiore a giorni 4 (naturali e consecutivi) mediante pubblicazione di avviso in tale sezione del sito, e tale colloquio si svolgerà presumibilmente tra il 17 dicembre ed il 30 dicembre 2019.

L'immissione in servizio del candidato prescelto non potrà essere antecedente al 17 gennaio 2020, e si ipotizza di attuarla in prossimità di tale data e comunque entro il mese di gennaio 2020.

Il Comune di Sansepolcro declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché il calendario e il luogo delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sansepolcro. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni al riguardo.

Agli esclusi verrà data comunicazione tramite PEC o Posta elettronica. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale della selezione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di cui al presente avviso prenderà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Ad esso si sommano:

- A. una retribuzione di posizione determinata secondo l'effettiva pesatura disposta dall'Amministrazione, specificando a titolo esemplificativo che l'attuale posizione è stata valutata in euro 8.500;
- B. una retribuzione di risultato, legata all'effettivo conseguimento degli obiettivi assegnati, compresa tra un minimo del 15 % ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione.
- C. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire un'indennità correlata ai particolari titoli professionali ed alla qualificazione del soggetto prescelto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 110 comma 3. Tale valore non potrà comunque essere superiore ad euro 3000 su base annua.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Direttiva (UE) 2016/681 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e D. Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro. Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: [www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it).

#### **COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune di Sansepolcro che declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

Sansepolcro, 7 novembre 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Roberto Dottori

