



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN COLLABORATORE PART-TIME AL 50 %, CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 - (EX ART. 90 D. LGS. N. 267/00), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale ;

Visto il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 13 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della giunta per l'esercizio di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 13 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti, anche provenienti da altre pubbliche amministrazioni, e/o da collaboratori esterni con contratto di diritto privato a tempo determinato purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Vista la deliberazione G. C. n. 148 del 30/08/2016 ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per valutazione curricula e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore part-time al 50 %, categoria giuridica B3 . posizione economica B3 - (ex art. 90 D. Lgs. n. 267/00) presso l'ufficio di staff del Sindaco", con quale si aggiornava la programmazione per l'anno 2016 con l'assunzione, con contratto a tempo determinato e part time al 50%, di una unità di personale categoria B3, presso l'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo determinato e part time al 50%, dal 01/10/2016 al 31/12/2016, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/00, di una unità di personale da inquadrare in categoria B3, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco. L'incarico potrà essere prorogato fino alla fine del mandato del Sindaco e/o trasformato a tempo pieno.

ART. 1: OGGETTO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e di segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di :

- gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni con il pubblico;
- partecipare all'organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- gestione corrispondenza del Sindaco e degli Assessori Comunali :

- gestione operativa dei rapporti con i Comuni gemellati
- gestione operativa della rappresentanza esterna.

Art. 2: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali, è quello riferito alla categoria giuridica B3, posizione economica B3, e attualmente è costituito da:

- Stipendio base mensile lordo pari a € 1.519,16;
- Assegno personale non riassorbibile mensile lordo pari a € 4,61;
- Indennità di comparto mensile lorda pari a € 39,31;
- Indennità vacanza contrattuale mensile lorda pari a € 11,39;
- Ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro (13° mensilità,), nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

La Giunta, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D. Lgs. 268/2000 con propria delibera, può stabilire di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 3: REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado;
- 7) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 9) Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso D. Lgs. n. 39/2013;
- 10) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

