



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo
Via Matteotti 1- C.A.P. 52037

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SANSEPOLCRO (AR)

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14/01/2020 e della propria determinazione n. 425 del 29/05/2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sansepolcro indice una selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 dipendente da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale".

Nella presente selezione opera la riserva prevista nei concorsi pubblici dal D.Lgs. n. 66 del 2010, e successive modifiche e integrazioni, a favore dei militari in ferma congedati senza demerito.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o condizioni previste dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità all'espletamento delle mansioni di Agente di P.M.; prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo, previo accertamento medico dell'idoneità in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, effettuato dal medico competente del Comune;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali;

6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);
8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
9. Possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia);
10. Essere in possesso della patente di guida di categoria B (senza limitazioni);
11. Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
12. Non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
13. Conoscenza della lingua inglese;
14. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 2 – DOMANDA, TERMINE DI PRESENTAZIONE E TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera attenendosi allo schema allegato al presente avviso, e indirizzata al Servizio Affari Generali e Segreteria – Ufficio Unità Operativa del Personale Giuridico del Comune di Sansepolcro, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- d) telefono, cellulare, posta elettronica/PEC;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste, come specificato all'articolo 1 comma 1 del presente bando;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- i) essere fisicamente idonei all'impiego;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi;
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio;
- m) possesso della patente di guida di cat. B priva di limitazioni;
- n) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
- o) eventuale possesso del requisito per la riserva, di cui al D.Lgs. n. 66 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, a favore dei militari in ferma congedati senza demerito;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta con le modalità previste dalla Legge, può essere:

- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sansepolcro, Via Giacomo Matteotti, 1, in orario di ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Inviata a mezzo di RACCOMANDATA A/R con ricevuta di ritorno. Si considerano fuori termine qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettate entro il termine di scadenza ma acquisite in data successiva al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Affari Generali e Segreteria – Ufficio Unità Operativa del Personale Giuridico del Comune di Sansepolcro – Via Giacomo Matteotti, 1 – 52037 – Sansepolcro (AR). Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione “SELEZIONE PUBBLICA AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”;
- Spedita tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it
Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in UN UNICO FILE IN FORMATO PDF.

L'oggetto della PEC dovrà riportare l'indicazione “SELEZIONE PUBBLICA AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna che dovrà avvenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. L'invio tramite e-mail deve essere effettuato esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata. Invii effettuati da indirizzi e-mail non certificati non saranno ritenuti validi.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale- 4ª Serie Speciale – Concorsi Ed Esami.**

Le istanze pervenute oltre tale termine non potranno essere ammesse. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente e neppure per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuarsi, entro il termine medesimo di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso la Tesoreria Comunale di Sansepolcro – Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Sansepolcro (AR) – sita in Via del Prucino, specificando nella casuale il concorso a cui il versamento è riferito ed i dati identificativi del candidato;
- Tramite bonifico su conto bancario Banca Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT 24 D 01030 71611 000063398694, specificando nella causale il concorso a cui il versamento è riferito ed i dati identificativi del candidato;
- tramite C/C postale 14146526 intestato a “Comune di Sansepolcro – Servizio di Tesoreria”.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia, oppure scansione, frontetero di un documento d'identità chiaro e visibile in corso di validità legale;
- Ricevuta del versamento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' motivo di esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza e la non sottoscrizione della stessa.

E' invece sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, qualora risulti versata entro la data di scadenza del bando. In tal caso il candidato è tenuto a consegnare la suddetta quietanza entro la data di svolgimento della prima prova concorsuale pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

ART. 5 - PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di pubblicazioni, note personali, appunti o altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione Esaminatrice provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione.

La Commissione Esaminatrice potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle prove pratiche e della prova orale.

Prove preselettive

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, sarà effettuata una prova

preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle "Prove d'esame" i primi 30 candidati classificati che avranno superato la prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla posizione 30. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame comprenderanno:

- Prova scritta: Potrà consistere in un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica su argomenti ricompresi nelle materie di programma di esame;
- Prova pratica: Redazione di un rapporto o di un provvedimento attinente le materie di competenza della Polizia Municipale;
- Prova orale: Si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame volti ad accertare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali del candidato e il possesso degli specifici requisiti attitudinali propri della posizione professionale da ricoprire.

Si precisa che:

- conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- anche per il superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale e relativa procedura;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, ambiente, attività produttive, commercio e somministrazione alimenti e bevande, turismo;
- Leggi inerenti la pubblica sicurezza;
- Immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- Codice della Strada, relativo Regolamento di esecuzione e Normativa Complementare;
- Depenalizzazione;
- Ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Leggi della Regione Toscana connesse;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs 267/2000);
- Trasparenza amministrativa, anticorruzione e Privacy;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Prova pratica

La prova pratica verterà nella redazione di un rapporto o di un provvedimento attinente le materie della prova scritta.

Prova orale

Colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

- a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- c) l'idoneità psicologica e psicoattitudinale allo svolgimento della mansione ricoperta.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta, pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Sansepolcro.

Pertanto, le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Sansepolcro. Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.sansepolcro.ar.it.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la eventuale prova preselettiva.

Il preavviso avverrà con un termine non inferiore a cinque giorni naturali e consecutivi.

ART. 7 - APPLICAZIONE DEL D. LGS. n. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni, il posto messo a concorso con il presente bando è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. La precedenza viene attivata dichiarando vincitore del concorso il concorrente risultato idoneo appartenente alle categorie riservatarie. In caso di più concorrenti idonei appartenenti alle categorie in esame, l'individuazione del vincitore sarà effettuata in ordine di graduatoria o, in caso di pari merito, applicando le regole specificate nel punto successivo. Ove tale posto non sia coperto mediante riserva si procederà all'individuazione del soggetto da assumere mediante scorrimento della graduatoria di merito anche a favore di soggetti non rientranti in tale categoria.

ART. 8 - REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dato dalla votazione complessiva riportata da ciascuno nelle prove con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e di precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 10 - NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dagli interessati prima

dell'assunzione e comunque entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in prova. Tale termine può discrezionalmente essere aumentato di ulteriori trenta giorni in casi particolari e per giustificati motivi, in ossequio all'art. 19 del CCNL del Comparto.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune, dell'idoneità alla mansione in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n. 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

I vincitori del concorso, assunti in servizio, sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

ART. 11 - UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. Infine, ai sensi dell'art. 91 c. 4 del TUEL la stessa potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

ART. 13 - PROCEDURA EX ART. 34 BIS D. LGS. 165/2001

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti ivi previsti. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. Eventuali chiarimenti o specificazioni, se del caso, verranno pubblicati come FAQ nella citata sezione dell'Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali e l'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori della presente selezione nel caso di soppressione dei posti, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito www.comune.sansepolcro.ar.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale giuridico ed economico nonché Segretario Generale dell'Ente – Dott. Roberto Dottori.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Unità operativa del personale giuridico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nei giorni di martedì e giovedì – tel. 05757321.

Sansepolcro, 29/05/2020

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Dottori

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)