

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SANSEPOLCRO (AR), RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 68/1999

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14/01/2020 e della propria determinazione n. 21 del 15/01/2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sansepolcro indice una Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 (UNO) dipendenti da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

La sede di prima assegnazione di tale vincitore di concorso è quella del Servizio Contabilità e Tributi.

Al posto messo a concorso sono attribuiti i trattamenti economici tabellari previsti dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nella presente selezione opera la riserva di cui all'articolo 3 della Legge n. 68/1999. Tale norma riserva il posto a favore dei soggetti in essa indicati, e l'esatta qualificazione di tale contesto è effettuata nella norma stessa e nella Direttiva 1/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione (cfr punto 4 di essa).

Nella presente selezione non operano ulteriori riserve.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale, anche con posizioni organizzative; ha relazioni interne anche di natura negoziale con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive, elaborando dati anche

di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

All'istruttore amministrativo possono essere conferite responsabilità di procedimento in ottemperanza alle norme vigenti.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONTENUTI DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;

4) Iscrizione nell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 della Legge 68/1999, per come specificati nella Direttiva Funzione Pubblica 1/2019, al punto 5.1, ovvero in possesso:

5) Dell'iscrizione negli elenchi dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 della Legge 68/1999, tenuto presso i servizi di collocamento competenti territorialmente per il Comune di Sansepolcro o comunque idonei ad ottenere tale attestazione;

6) Essere, ove necessario, in stato di disoccupazione con contestuale disponibilità al lavoro, o comunque possesso dei requisiti necessari per ottenere tale attestazione (art.1 DPR 333/2000);

7) Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente;

8) Assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

10) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;

11) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 206 del 09 novembre 2007 e dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera ATTENENDOSI ALLO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, e indirizzata al Servizio Affari Generali e Segreteria – Ufficio Unità Operativa del Personale Giuridico del Comune di Sansepolcro, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

1) dati anagrafici completi, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC;

2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):

- permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadino non italiano dichiarato:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3)Esatta indicazione dell'iscrizione nell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 della Legge 68/1999, per come indicato alla Direttiva Funzione Pubblica 1/2019, al punto 4.1, ovvero dimostrazione del possesso;

4)Dell'iscrizione negli elenchi dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 della Legge 68/1999, tenuto presso i servizi di collocamento competenti territorialmente per il Comune di Sansepolcro o comunque idonei ad ottenere tale attestazione;

5)Essere, ove necessario, in stato di disoccupazione con contestuale disponibilità al lavoro, o comunque possesso dei requisiti necessari per ottenere tale attestazione (art.1 DPR 333/2000);

E' espresso onere del candidato indicare, accanto alla compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità, la natura e tipologia dell'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove;

6)possesso di idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione;

7)iscrizione nelle liste elettorali e l'indicazione del Comune di iscrizione, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicazione del Comune dove non si è iscritti);

8)non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;

9)non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

10)di aver assolto gli obblighi militari di leva (tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

11)possesso del diploma di Scuola media superiore. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 09 novembre 2007, n. 206;

12)avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori;

13)avere conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;

14)avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,33;

15)aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi paragrafo o di non aver diritto a titoli di preferenza);

16) accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni;

17) accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni;

18) dichiarare che quanto inserito nella domanda corrisponde a verità e che di ciò il candidato si assume la totale responsabilità;

19) impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

20) dichiarare di essere informato/a ai sensi della normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. n. 101/2018, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e successive modificazioni ed integrazioni che:

- dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;

- dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;

- i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;

- può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 140 bis del codice sulla privacy;

21) con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:

- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);

- la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Sansepolcro attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Sansepolcro per tutto ciò che riguarda la presente selezione;

- che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda di ammissione può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa leggibile con allegato un documento di identità valido.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e ss.mm.ii., i soggetti in situazioni di disabilità sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ove non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale
- b) la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 10,33 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda come di seguito indicato:
 - direttamente presso la Tesoreria Comunale di Sansepolcro – Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Sansepolcro (AR) – sita in Via del Prucino, specificando nella casuale il concorso a cui il versamento è riferito ed i dati identificativi del candidato;
 - tramite bonifico su conto bancario Banca Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT 24 D 01030 71611 000063398694, specificando nella causale il concorso a cui il versamento è riferito ed i dati identificativi del candidato;
 - tramite C/C postale 14146526 intestato a “Comune di Sansepolcro – Servizio di Tesoreria”.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale- 4ª Serie Speciale – Concorsi Ed Esami.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sansepolcro, Via Giacomo Matteotti, 1, in orario di ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- inviata a mezzo di RACCOMANDATA A/R con ricevuta di ritorno. Si considerano fuori termine qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettate entro il termine di scadenza ma acquisite in data successiva al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Affari Generali e Segreteria – Ufficio Unità Operativa del Personale Giuridico del Comune di Sansepolcro – Via Giacomo Matteotti, 1 – 52037 – Sansepolcro (AR). Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SANSEPOLCRO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 68/1999”;
- spedita tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it
Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in UN UNICO FILE IN FORMATO PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna che dovrà avvenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

ART. 6 - COMUNICAZIONE SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Sansepolcro all'indirizzo: <http://www.comune.sansepolcro.ar.it>

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale. Circa la tempistica di tali comunicazioni, dettate dall'urgenza della selezione, si rimanda agli specifici punti.

ART. 7 - MATERIE DELLE PROVE

Tutte le prove della presente selezione atterranno:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disciplina del procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni);
- Diritto amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni) e C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al personale alle dipendenze dell'Ente Locale;
- Ordinamento in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni).

Preventivamente allo svolgimento della prova orale il candidato verrà sottoposto ad una prova di idoneità nelle seguenti materie:

1. Conoscenza di una lingua straniera (da indicare nella domanda e a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
2. Conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori.

ART. 8 - INDICAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E RELATIVO CALENDARIO.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame preselettiva e scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo con gli incaricati alla sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice, nonché portare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; è vietato altresì l'uso di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti.

La mancata osservanza di tali prescrizioni comporta l'esclusione dalle prove, con provvedimento della Commissione esaminatrice. Analogamente viene escluso il candidato che, durante l'esame, venga sorpreso a copiare.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova (compresa quella orale) muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

Il calendario delle prove verrà comunicato nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sansepolcro.ar.it/amministrazionetrasparente/concorsi).

Tale calendario prevederà l'indicazione del giorno e dell'ora delle prove ed il relativo luogo, specificando in particolare che:

1. In tale occasione verrà indicato lo svolgimento o meno della prova preselettiva, e comunque della prima prova selettiva (preselezione ove si svolga, oppure prima prova);
2. tale calendario assicurerà comunque un preavviso non inferiore a cinque giorni per la prima convocazione;
3. differimenti, variazioni o comunicazioni di sorta verranno attuate con analoghe modalità.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

ART. 9 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA E/O PROVA SCRITTA

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione "DOMANDA DI AMMISSIONE".

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONI SELEZIONE".

Come previsto dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Sansepolcro, l'Ente procederà all'effettuazione di una prova preselettiva tramite quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame nel caso in cui le domande di partecipazione superino il numero di 30 (trenta).

Saranno ammessi alle successive prove i primi trenta concorrenti in ordine di graduatoria.

A parità di punteggio del trentesimo candidato ammesso, saranno ammessi tutti i pari merito.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

ART. 10 - PROVE DI ESAME

L'esame sarà composto da tre prove nelle materie indicate nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE": una prova scritta, una prova pratica (il cui valore complessivo è determinato dalla media di esse) ed una prova orale. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione avverranno come descritto nel paragrafo "COMUNICAZIONE SELEZIONE". Le materie sono quelle del precedente articolo 7.

ART. 11 - PROVA SCRITTA

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione “DOMANDA DI AMMISSIONE” e, nel caso fosse prevista una prova preselettiva, a seguito del superamento della stessa. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Accanto a tale prova scritto teorico-generale, si terrà una prova scritta a carattere pratico. Essa consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di origine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova, di cui al paragrafo “MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE”.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo della prova scritta è dato dalla media delle due prove appena indicate, ovvero della prova teorica e della prova pratica.

ART. 12 - PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che nella prova scritta abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese secondo quanto indicato nella Sezione “COMUNICAZIONE SELEZIONE” di cui alla sezione “COMUNICAZIONI”: gli strumenti indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nell'apposito paragrafo del presente avviso “MATERIE DELLE PROVE”.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta sopra descritta sarà comunicato prima dello svolgimento della prova orale, fermo restando che il calendario di svolgimento di tale prova può essere determinato già in sede di prima convocazione sopra descritta al precedente punto. La comunicazione dei candidati ammessi, dentro il calendario sopra descritto, deve comunque avvenire almeno tre giorni prima dello svolgimento effettivo della prova orale.

ART. 13 - TITOLI DI RISERVA

Il possesso dei titoli di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010, dovrà essere indicato nella domanda di ammissione nello schema di domanda e sarà oggetto di verifica dell'Ente prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

E' esclusa ogni possibilità di integrazione della domanda riguardo i titoli di riserva successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda. Non operano, rispetto alla disciplina generale, ulteriori riserve specifiche.

ART. 14 - TITOLI PREFERENZIALI

Il possesso o mancato possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., dovrà essere indicato nella domanda di ammissione nello schema di domanda e sarà oggetto di verifica dell'Ente prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

E' esclusa ogni possibilità di integrazione della domanda riguardo i titoli preferenziali successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c)dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/97 modificato dalla L. 191/1998).

All'interno degli appartenenti ai soggetti riservatari, determinati dall'articolo 3, il Comune non intende operare ulteriori riserve o preferenze e la graduatoria tra tali soggetti (ove non delineata dai voti conseguiti) è soggetta alle ordinarie regole su riserva e preferenza.

ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà composta come disposto dall'art. 15 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Sansepolcro e nominata con provvedimento del Responsabile dell'Unità operativa del personale giuridico e curerà tutti i gli adempimenti della selezione ivi compresi quelli relativi alla eventuale preselezione, ed opererà nei modi e nelle forme di legge e nel rispetto dei regolamenti interni dell'Ente.

ART. 16 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove previste: prova scritta e prova orale.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali e concorsi.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori della presente selezione nel caso di soppressione dei posti, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

In considerazione dell'urgenza per l'attivazione dell'assunzione i termini sopra temporali sopra indicati sono resi noti fin da questa fase, specificando inoltre che tali contenuti e le relative contrazioni attengono a ragioni di interesse pubblico e come tali sono giustificati in tal senso.

Ove tale posto non sia coperto mediante riserva a favore dei soggetti indicati la selezione verrà dichiarata deserta.

Rispetto a tale procedura è assicurato il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Sansepolcro e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. Eventuali chiarimenti o specificazioni, se del caso, verranno pubblicati come FAQ nella citata sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria nonché Segretario Generale dell'Ente – Dott. Roberto Dottori.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio: Unità operativa del personale giuridico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nei giorni di martedì e giovedì – tel. 05757321.

Sansepolcro, lì 15 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Dottori

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del CAD – D.Lgs. n. 82/2005)