



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

## **GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione N° 150 del 04-07-2019

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL PERIODO 2019/2021 AI SENSI DEL D. LGS. N. 165/2001: AGGIORNAMENTO PIANO OCCUPAZIONALE ANNUALITA' 2019/2020: APPROVAZIONE**

Seduta del **04-07-2019** ore **17:30**

<b>Erano presenti:</b>	<b>Erano assenti:</b>
CORNIOLI MAURO (Sindaco) GALLI LUCA (Assessore/Vice Sindaco) MARCONCINI GABRIELE (Assessore) MARZI RICCARDO (Assessore) VANNINI PAOLA (Assessore)	DEL FURIA CATIA (Assessore)
Tot. 5	Tot. 1

**Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Luca BRAGAGNI nella sede comunale di Via Matteotti n°1 in Sansepolcro**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione di questa Amministrazione comunale n. 218 del 03/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica alla dotazione organica dell'Ente, disponendo la riduzione da n. 14 a n. 8 dei Servizi afferenti il Comune di Sansepolcro;

**DATO ATTO** che al vertice di tali Servizi sono stati collocati i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa, e che ad ogni servizio corrispondono una o più unità operative;

**VISTA** inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 03/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 ai sensi del D. Lgs. 165/2001 aggiornato con il D. Lgs. 75/2017, ricognizione degli esuberanti e approvazione piano delle assunzioni triennale 2019/2021 e annuale 2019”;

**VISTA** poi la deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 14/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata un’integrazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 di cui sopra;

**VISTA** anche la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata una parziale modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021, stabilendo un aumento del monte orario del dipendente, a tempo determinato e parziale, con qualifica di portavoce amministrativo, assunto ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, pertanto membro dell’ufficio di staff del Sindaco, trasformando il suo orario di lavoro da 15 a 18 ore settimanali;

**VISTA** inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 26/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata una parziale modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021, stabilendo, per l’annualità 2019 l’assunzione di un agente di Polizia Municipale a tempo pieno e determinato (mesi sei), categoria giuridica e posizione economica C1, finanziato totalmente con le risorse di cui all’art. 208, co. 5 bis, del D. Lgs. n. 285/1992 (C.d.S.), e l’assunzione, tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente, di un Programmatore Informatico, a tempo indeterminato e parziale (50%), da assegnare all’unità operativa del CED, categoria giuridica e posizione economica C1;

**VISTA** infine la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 23/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata una parziale modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021, stabilendo che, in seguito al D.L. 4/2019, convertito dalla Legge n. 26/2019, è stata introdotta la c.d. Quota 100, vale a dire la possibilità, in via sperimentale (triennio 2019/2021), di conseguire la pensione anticipata in presenza di un requisito anagrafico pari a 62 anni e di un’anzianità contributiva minima di 38 anni in favore dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati;

**VISTO** inoltre l’art. 14-bis del decreto legge sopra citato, che al comma 5-sexies dispone: “...per il triennio 2019/2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, *le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell’anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover...*”;

**CONSIDERATO** pertanto che le cessazioni del rapporto di lavoro per il corrente anno solare riguardano i seguenti profili professionali ed i seguenti dipendenti pubblici:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	DIPENDENTE
Istruttore di Vigilanza	C1	C5	Leo Piergentili
Istruttore Direttivo di Vigilanza (vice comandante P.M.)	D1	D3	Daniela Donati Sarti
Istruttore Amministrativo	C1	C4	Carla Maccanti
Collaboratore Professionale	B3	B7	Alessandra Mazzoli
Educatrice asilo nido	D1	D2	Maria Pia Polverini
Educatrice asilo nido	D1	D1	Carla Pannilunghi
Esecutore Amministrativo – Messo notificatore	B1	B7	Michele Castigliengo

Collaboratore Amministrativo	B3	B7	Giuseppe Del Barna
Esecutore Operaio	B1	B7	Enzo Mazzoni
Esecutore Operaio	B1	B7	Cristoforo Canicchi
Collaboratore Professionale – Operaio	B3	B7	Alvaro Senesi
Esecutore Operaio	B1	B1	Carlo Chini
Esecutore Amministrativo	B1	B7	Maria Pia Ghignoni

**DATO ATTO** quindi che con l'ultima modifica al Piano Triennale del fabbisogno di personale, atto di Giunta Comunale n. 115/2019, l'organo esecutivo comunale dava l'indirizzo di coprire totalmente tutti e 13 i posti che si renderanno vacanti nel corrente anno solare, per collocamento a riposo dei dipendenti di questo Ente;

**CONSIDERATO** inoltre che, in base alla programmazione iniziale, approvata con deliberazione di questa Giunta n. 219 del 03/12/2018, erano state programmate n. 5 nuove assunzioni per il corrente anno, e nello specifico:

- N. 2 Istruttori Amministrativi a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Pubblica Istruzione, Trasporti, Cultura, Politiche Giovanili e Sport;
- N. 1 Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Economico Finanziario e Patrimonio;
- N. 2 Istruttori Tecnici Geometri a tempo pieno ed indeterminato da assegnare nel seguente modo: n.1 unità al Servizio Urbanistica e Sviluppo e n.1 unità al Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici, manutenzione, erogazione dei servizi e gestione utenze;

**VISTE** le determinazioni del Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria, nello specifico:

- N. 158 del 18/02/2019 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo**, categoria giuridica C1, da assegnare al Servizio Pubblica Istruzione, Trasporti, Cultura, Politiche Giovanili e Sport;
- N. 605 del 11/06/2019 di approvazione dei verbali e relativa graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C1, da assegnare al Servizio Pubblica Istruzione, Trasporti, Cultura, Politiche Giovanili e Sport, che ha appunto decretato n. 2 vincitori che prenderanno servizio presso questo Ente;
- N. 159 del 18/02/2019 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **1 posto di Istruttore Contabile**, categoria giuridica C1, da assegnare al Servizio Economico Finanziario e Patrimonio;
- N. 619 del 13/06/2019 di approvazione dei verbali e relativa graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Contabile, categoria giuridica C1, da assegnare al Servizio Economico Finanziario e Patrimonio, che ha appunto decretato n. 1 vincitore che prenderà servizio presso questo Ente;
- N. 162 del 18/02/2019 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 posti di Istruttore Tecnico Geometra**, categoria giuridica C1, da assegnare nel seguente modo: uno al Servizio Urbanistica e Sviluppo e uno al Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzione, erogazione dei servizi e gestione utenze;
- N. 673 del 25/06/2019 di approvazione dei verbali e relativa graduatoria finale della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica C1, da assegnare nel seguente modo: uno al Servizio Urbanistica e Sviluppo e uno al Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici,

Manutenzione, erogazione dei servizi e gestione utenze, che ha appunto decretato n. 2 vincitori che prenderanno servizio presso questo Ente;

**VISTA** poi la Legge di Bilancio 2019 art. 1, comma 360 che riconferma a decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300, ossia con le procedure di concorso unico;

**VISTI** inoltre i comma 361 e 365 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2019 che prevedono, con riferimento alle procedure concorsuali delle summenzionate pubbliche amministrazioni, bandite dopo il 1° gennaio 2019, che le relative graduatorie siano impiegate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, senza, quindi, possibilità di assunzione di idonei, fermi restando i termini di vigenza delle medesime graduatorie, quindi per i concorsi banditi dopo il 1° gennaio 2019, le graduatorie:

- avranno validità massima di 3 anni come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- potranno essere utilizzate solo a favore dei vincitori rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei, o meglio sarà vietato attingere agli idonei per posti nuovi e diversi rispetto a quelli banditi;

**VISTO** infine l'art. 1, comma 362 della Legge di Bilancio 2019, per le graduatorie approvate dagli enti entro il 31 dicembre 2018, è disposta la proroga generalizzata di tutte le graduatorie dal 2010 in poi, ma con un meccanismo a scalare:

- per quelle più vecchie, datate 2010-2014, la proroga è limitata al 30 settembre 2019 e all'interno di questo gruppo una condizione ulteriore è posta per le graduatorie approvate fino al 2013, nel qual caso, per essere assunti, i vincitori o gli idonei ancora presenti in lista dovranno frequentare un corso di aggiornamento e affrontare un colloquio per accertare che le loro competenze siano sopravvissute ai lunghi anni di attesa;
- per le graduatorie più recenti la proroga è invece a scaglioni: quelle del 2015 scadranno il 31 marzo 2020, quelle del 2016 vivranno fino al 30 settembre 2020, le graduatorie 2017 arriveranno fino al 31 marzo 2021, e quelle del 2018 scadranno a fine 2021;

**DATO ATTO** quindi che gli enti potranno continuare a scorrere le graduatorie dei concorsi degli anni precedenti e utilizzare anche quelle vigenti presso altri enti, in applicazione dell'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003, finché resteranno valide e la nuova regola secondo cui le graduatorie sono valide solo per i vincitori scatta per i concorsi avviati a partire dal 2019;

**DATO ATTO** che in data 25/10/2018 il Consiglio dei Ministri aveva approvato il disegno di legge recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", approvato alla Camera dei Deputati lo scorso 10 aprile e approvato definitivamente dal Senato della Repubblica in data 12 giugno 2019, che verrà presto pubblicato in Gazzetta Ufficiale, ma che ha introdotto significative novità sulla disciplina e organizzazione della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il testo di legge sopra citato, che tra le altre, ha previsto: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";

**CONSIDERATO** che detta disposizione è direttamente applicabile agli Enti Locali, mentre la previsione inserita nella Legge di Bilancio (art. 1 comma 399) è limitata alle sole amministrazioni dello Stato che prevede il divieto di nuove assunzioni con decorrenza giuridica ed economica anteriore al 15 novembre 2019;

**DATO ATTO** che il DDL – concretezza ha modificato anche la c.d. procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001, disponendo: *“Nell’ambito della programmazione triennale del personale di cui all’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l’avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell’articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all’articolo 110 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 2667, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell’apposito elenco”*;

**VISTO** inoltre l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, al quale, al secondo comma, è stato aggiunto il seguente periodo: *“L’amministrazione destinataria comunica tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica e alle strutture regionali e provinciali di cui all’articolo 34, comma 3, la rinuncia o la mancata accettazione dell’assegnazione da parte del dipendente in disponibilità”*;

**VISTO** infine l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, che al quarto comma ora risulta così riscritto: *“Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali...possono procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale ai sensi del comma 2”*;

**ACCERTATA** l'immediata operatività ed applicazione del decreto c.d. concretezza e delle relative novità in esso contenute, in materia di procedure per assunzione di personale presso le Pubbliche Amministrazioni, che appunto sospendono per tre anni l'obbligo di dare corso alla mobilità volontaria prima di indire concorsi e la relativa riduzione in maniera permanente da 60 a 45 giorni del termine entro cui la mancata risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla presenza di personale pubblico in disponibilità equivale a risposta negativa;

**VISTO** il prospetto relativo alle cessazioni di personale per l'anno 2019, come di seguito riportato:

<b>Cessazione</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>
01/04/2019	CHINI CARLO	B 1
01/05/2019	SIGNORETTI BRUNELLA	D 1
01/07/2019	CHIOSI ILARIA	D 1
01/11/2019	CANICCHI CRISTOFORO	B 1
31/12/2019	SENESI ALVARO	B 3
01/07/2019	MAZZOLI ALESSANDRA	B 3
04/07/2019	MACCANTI CARLA	C 1
01/08/2019	DEL BARNA GIUSEPPE	B 3
15/08/2019	DONATI SARTI	D 1

	DANIELA	
01/09/2019	MAZZONI ENZO	B 1
01/09/2019	PANNILUNGI CARLA	D 1
01/10/2019	CASTIGLIEGO MICHELE	B 1
01/10/2019	GHIGNONI MARIA PIA	B 1
01/03/2019	PIERGENTILI LEO	C 1
08/10/2019	POLVERINI MARIA PIA	D 1

**VISTO** il nuovo prospetto relativo alle assunzioni di personale per l'anno 2019, già programmate, come di seguito riportato:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>CATEGORIA GIURIDICA</b>	<b>SPESA</b>	<b>DECORRENZA RAPPORTO DI LAVORO</b>
Istruttore Amministrativo	Maria Beatrice Aglini	C1	11.019,70	1° luglio 2019
Istruttore Amministrativo	Barbara Pacciaroni	C1	11.019,70	1° luglio 2019
Programmatore Informatico	Marco Duranti	C1	10.126,15	15 luglio 2019
Istruttore Amministrativo	Francesca Forcelli	C1	16.570,06	1° aprile 2019
Istruttore Tecnico	Fabio Magi	C1	9.205,59	1° agosto 2019
Istruttore Tecnico	Giacomo Mancini	C1	7.346,47	1° settembre 2019
Istruttore Contabile	Debora Meucci	C1	7.346,47	1° settembre 2019

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

**TENUTO CONTO** che il provvedimento di programmazione del fabbisogno di personale e relative risorse è elaborato anche con il concorso dei Responsabili dei Servizi, del Sindaco e dell'Assessore al personale, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti. (art. 6, c. 4 bis e art. 17, c. 1, lett. d bis, D.lgs. 165 30 Marzo 2001);

**PRESO ATTO** che da tale analisi sono emerse le esigenze assunzionali sotto riportate;

**DATO ATTO** dei limiti di spesa definiti nelle **tabelle allegate** alla presente deliberazione che costituiscono il margine assunzionale dell'ente;

**DATO ATTO** infine che il Comune di Sansepolcro è dotato di un asilo nido comunale – servizio educativo per la prima infanzia, che viene gestito all'interno dell'Ente dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Trasporti, Cultura, Politiche Giovanili e Sport;

**VISTO** il Regolamento regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia (Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 41/R del 30 luglio 2013), emanato in attuazione di quanto previsto dall'articolo 4-bis della L.R. 26 luglio 2002, n. 32;

**VISTA** la volontà di questa Amministrazione comunale, di voler procedere alla salvaguardia e tutela del servizio pubblico essenziale: asilo nido comunale, quindi di implementare le vacanze in organico con i risparmi di spesa che si sono verificati nel corrente anno solare, anche in seguito alle modifiche apportate dalla normativa vigente;

**RITENUTO PERTANTO** di procedere con le seguenti modifiche per il piano occupazionale con la programmazione dell'assunzione dei seguenti profili professionali:

**Anno 2019: Servizio Asilo Nido** – N. 3 Unità – Educatore - Categoria C1 – Costo Annuo Tabellare € 67.628,73;

**Anno 2019: Servizio Asilo Nido** – N.1 Unità – Cuoca - Categoria B3 – Costo Annuo Tabellare € 20.652,45;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019: Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 – Costo Annuo Tabellare 23.980,06;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019: Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 – Costo Annuo Tabellare 23.980,06;

**Anno 2019 Servizio Polizia Municipale** – N.1 Unità – Istruttore Direttivo PM – Categoria D1 – Costo Annuale Tabellare 25.183,47;

**Anno 2019 Servizio Polizia Municipale** – N.1 Unità – VV.UU – Categoria C1 – Costo Annuale Tabellare 23.242,83;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019 Servizio Cultura** – N.1 Unità Istruttore Amministrativo – Categoria C1 – Costo Annuale Tabellare 22.039,42;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019 – Servizio Tecnico** – N.2 Unità – Operaio – Categoria B1 - riservato a personale ai sensi della L. 68/1999 – Costo Annuale Tabellare euro 39.073,84

**Anno 2019 – Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Operaio – Categoria B1 – Costo Annuale Tabellare euro 19.536,92;

**Anno 2019 – Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Operaio – Categoria B3 – Costo Annuale Tabellare euro 20.652,95;

**Anno 2020 - Servizio Polizia Municipale** – una unità con profilo di Istruttore Direttivo di PM – Comandate - cat. giuridica D1 mediante la procedura e le prerogative di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco.

**PRESO ATTO** della deliberazione di Giunta Municipale n.144 del 27.06.2019 con la quale veniva concessa la mobilità in uscita all'Istruttore Direttivo Tecnico Ilaria Chiosi;

**PRESO ATTO** della relazione della Responsabile del Servizio LLPP, agli atti, con la quale si richiede di stipulare una convenzione con il Comune di Terranova Bracciolini per il comando della dipendente Ilaria Chiosi con orario part time di 24 ore a decorrere dalla data del 1 luglio fino al 31 dicembre 2019, in attesa che venga esperita la mobilità attualmente in corso per la sostituzione della stessa dipendente; la richiesta del comando risulta necessaria al fine di consentire alla stessa dipendente di portare a compimento i vari cantieri dove ricopre il ruolo di direttore dei lavori e nel contempo procedere con l'ultimazione di alcuni importanti progetti dove risulta progettista.

**RITENUTO** pertanto per il corretto svolgimento delle attività dell'ufficio tecnico di inserire in programmazione la suddetta richiesta:

**Anno 2019: Servizio Tecnico – N.1 Unità – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 – Comando dal Comune di Terranova Bracciolini - part-time 24 ore settimanali con decorrenza dal 08/07/2019 e fino al termine massimo del 31/12/2019;**

**CONSIDERATO** quindi di dare fin da ora apposito indirizzo all'unità operativa del personale giuridico di attuare tutte le procedure per le assunzioni sopra meglio descritte e per il comando sopra evidenziato;

**ATTESA** la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti di questo Comune, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Segretario Generale dell'Ente e dal Responsabile del servizio economico finanziario;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.L. n. 78/2010;

**VISTO** il CCNL del 21/05/2018;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto deliberativo ed in tale sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- 1) Di integrare le deliberazioni di Giunta Comunale n. 219 del 03/12/2018, n. 242 del 14/12/2018, n. 44 del 15/02/2019 e n. 115 del 23/05/2019, tutte esecutive ai sensi di legge, aventi ad oggetto: il "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019/2021 ai sensi del D. Lgs. 165/2001 aggiornato con il D. Lgs. 75/2017, ricognizione degli esuberi e approvazione piano delle assunzioni triennale 2019/2021 e annuale 2019";
- 2) Di dare atto del rispetto del budget di spesa previsto per le assunzioni programmate nell'anno 2019, come da tabelle A-B-C allegate alla presente deliberazione;
- 3) Di dare atto che il programma occupazionale generato da apposita procedura concorsuale regolarmente svolta presso il Comune di Sansepolcro e attingimento di graduatoria di altri Enti per l'anno 2019 è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	SPESA	DECORRENZA RAPPORTO DI LAVORO
Istruttore Amministrativo	Maria Beatrice Aglini	C1	11.019,70	1° luglio 2019
Istruttore Amministrativo	Barbara Pacciaroni	C1	11.019,70	1° luglio 2019
Programmatore Informatico	Marco Duranti	C1	10.126,15	15 luglio 2019
Istruttore Amministrativo	Francesca Forcelli	C1	16.570,06	1° aprile 2019
Istruttore Tecnico	Fabio Magi	C1	9.205,59	1° agosto 2019



Istruttore Tecnico	Giacomo Mancini	C1	7.346,47	1° settembre 2019
Istruttore Contabile	Debora Meucci	C1	7.346,47	1° settembre 2019

4) Di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019, dando mandato all'unità operativa del personale giuridico di procedere secondo i seguenti indirizzi:

**Anno 2019: Servizio Asilo Nido** – N. 3 Unità – Educatore - Categoria C1 – Costo Annuo Tabellare € 67.628,73;

**Anno 2019: Servizio Asilo Nido** – N.1 Unità – Cuoca - Categoria B3 – Costo Annuo Tabellare € 20.652,45;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019: Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 – Costo Annuo Tabellare 23.980,06;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019: Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 – Costo Annuo Tabellare 23.980,06;

**Anno 2019 Servizio Polizia Municipale** – N.1 Unità – Istruttore Direttivo PM – Categoria D1 – Costo Annuale Tabellare 25.183,47;

**Anno 2019 Servizio Polizia Municipale** – N.1 Unità – VV.UU – Categoria C1 – Costo Annuale Tabellare 23.242,83;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019 Servizio Cultura** – N.1 Unità Istruttore Amministrativo – Categoria C1 – Costo Annuale Tabellare 22.039,42;

(procedura di mobilità tra enti già attivata)

**Anno 2019 – Servizio Tecnico** – N.2 Unità – Operaio – Categoria B1 - riservato a personale ai sensi della L. 68/1999 – Costo Annuale Tabellare euro 39.073,84

**Anno 2019 – Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Operaio – Categoria B1 – Costo Annuale Tabellare euro 19.536,92;

**Anno 2019 – Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Operaio – Categoria B3 – Costo Annuale Tabellare euro 20.652,95;

**Anno 2020 - Servizio Polizia Municipale** – una unità con profilo di Istruttore Direttivo di PM – Comandante - cat. giuridica D1 mediante la procedura e le prerogative di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Sindaco.

Di autorizzare l'ufficio personale, per le motivazioni riportate in premessa, il seguente comando di personale presso l'ente:

**Anno 2019: Servizio Tecnico** – N.1 Unità – Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1 – Comando dal Comune di Terranova Bracciolini - part-time 24 ore settimanali con decorrenza dal 08/07/2019 e fino al termine massimo del 31/12/2019;

- 5) Di comunicare la presente alle OO.SS. di categoria e alle RSU aziendali;
- 6) Di prendere atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni naturali e consecutivi e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella sotto sezione "Personale/Dotazione Organica";
- 8) Di significare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

**TABELLA A**  
**MARGINE ASSUNZIONALE SU RESTI**  
**Sintesi del computo dei margini per le assunzioni ai sensi dell'art. 3 del D. L. 90/2014 e art. 1, c. 228, L. 208/2015**

	<b><u>MARGINE ASSUNZIONI:</u></b>				
		ANNO 2016:	80.650,18	25%	<b>20.162,55</b>
		ANNO 2017:	98.775,82	75%	<b>74.081,87</b>
		ANNO 2018:	112.691,41	75%	<b>84.518,56</b>
		ANNO 2019:	41.576,34	100%	<b>41.576,34</b>
					<b><u>220.339,31</u></b>
					-
	<b>ASSUNZIONI</b>				-
	<b><u>ANNO 2016</u></b>				-
16/04/2016	G.G	C1	C1	NO	-
01/10/2016	B.S	C1	C2	si	11.621,42
	<b><u>ANNO 2017</u></b>				-
01/02/2017	G.S	C1	C1	NO	-
01/04/2017	Z.A	C1	C3	NO	-
01/05/2017	S.L	C1	C3	NO	-
01/05/2017	Z.F	D1	D2	NO	-
15/12/2017	C.I	D1	D1	si	23.980,06
	<b><u>ANNO 2018</u></b>				-
01/05/2018	P.A	B1	B1	si	19.536,92
16/08/2018	S.G.	C1	C1	si	
16/08/2018	R.R.	C1	C1	si	
03/12/2018	C. A.	C1	C1	si	
01/12/2018	M.L	B1	B1	si	19.536,92
					<b><u>74.675,32</u></b>
					<b><u>145.663,99</u></b>

**TABELLA B**  
**CAPACITA' ASSUZIONALE ANNO 2019 AI SENSI (D.L. 4/2019, convertito dalla Legge n. 26/2019 ART.14 BIS)**

<u>Decorrenza Cessazione</u>	<u>Dipendente</u>	<u>Cat. Giuridica</u>	<u>Cat. Economica</u>	<u>Computo</u>	<u>Tabellare</u>
01/05/2019	S.B	D 1	D 2	NO	23.980,06
01/07/2019	C.I	D 1	D 1	NO	23.980,06
01/04/2019	C.C	B 1	B 7	NO	19.536,92
01/11/2019	C.C	B 1	D 7	NO	19.536,92
31/12/2019	S.A	B 3	B 7	SI	20.652,45
01/07/2019	M.A	B 3	B 7	SI	20.652,45
04/07/2019	M.C	C 1	C 4	SI	22.039,42
01/08/2019	D.G	B 3	B 8	SI	20.652,45
15/08/2019	D.S.D	D 1	D 3	SI	25.183,47
01/09/2019	M.E	B 1	B 7	SI	19.536,92
01/09/2019	P.C	D 1	D 2	SI	24.483,55
01/10/2019	C.M	B 1	B 7	SI	19.536,92
01/10/2019	G.M	B 1	B 8	SI	19.536,92
01/03/2019	P.L	C 1	C 5	SI	23.242,83
08/10/2019	P.M	D 1	D 2	SI	24.483,55
					<b>240.000,93</b>

<u>ASSUNZIONI ANNO 2019</u>						
04/04/2019	Segreteria	FORCELLI Francesca	C 1	C 1	SI	22.039,42
01/07/2019	Cultura	AGLINI Maria Beatrice	C 1	C 1	SI	22.039,42
01/07/2019	Istruzione	PACCIARONI Barbara	C 1	C 1	SI	22.039,42
15/07/2019	Ced - part-time 50 %	DURANTI Marco	C 1	C 1	SI	11.019,71
01/08/2019	Urbanistica	MAGI Fabio	C 1	C 1	SI	22.039,42
01/09/2019	Tecnico	MANCINI Giacomo	C 1	C 1	SI	22.039,42
anno 2019	Tecnico	OPERAIO L.68	B 1	B 1	NO	
anno 2019	Tecnico	OPERAIO L.68	B 1	B 1	NO	
anno 2019	Tecnico	OPERAIO	B 1	B 1	SI	19.536,92
anno 2019	Tecnico	OPERAIO	B 3	B 3	SI	20.652,45
anno 2019	P. M.	VV. UU.	C 1	C 1	SI	23.242,83
anno 2019	Asilo Nido	EDUCATORE/TRICE	C 1	C 1	SI	22.542,91
anno 2019	Asilo Nido	EDUCATORE/TRICE	C 1	C 1	SI	22.542,91
anno 2019	Asilo Nido	EDUCATORE/TRICE	C 1	C 1	SI	22.542,91
anno 2019	Asilo Nido	CUOCA (mobilità)	B 3	B 3	SI	20.652,45
anno 2019	Cultura	ISTR. AMM/VO (mobilità)	C 1	C 1	SI	22.039,42
anno 2019	Tecnico	ISTR. DIR/VO (mobilità)	D 1	D 1	SI	23.980,06

anno 2019	Tecnico	ARCHITETTO	D 1	D 1	SI	23.980,06
anno 2019	P. M.	ISTR. DIR/VO	D 1	D 1	SI	25.183,47
						368.113,20

**TABELLA C**  
**CALCOLO DELL'ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE, IN RIDUZIONE, AI**  
**SENSI DELL'ART.1 C.557 – QUATER L.296 E S.M.I.**

Si precisa che il valore medio netto della spesa per gli anni 2011 -2013 è pari ad euro 3.387.069,94 e lo stesso costituisce l'attuale limite di spesa anche per la programmazione relativa all'anno 2019.

<b>Suddivisione contabile</b>	<b>2.011</b>	<b>2.012</b>	<b>2.013</b>
<b>01 - Personale</b>	€ 3.544.602,38	€ 3.507.023,00	€ 3.327.590,46
<b>03 - Altro</b>	€ 87.206,04	€ 50.263,09	€ 39.414,17
<b>07- IRAP</b>	€ 233.781,71	€ 232.595,85	€ 220.928,05
<b>Totale componenti escluse</b>	<b>-€ 439.471,64</b>	<b>-€ 383.992,83</b>	<b>-€ 258.730,45</b>
<b>Totale</b>	€ <b>3.426.118,49</b>	€ <b>3.405.889,10</b>	€ <b>3.329.202,23</b>

Si specifica che l'obiettivo programmatico del contenimento della spesa per il personale per l'anno 2019 pari ad un valore inferiore a euro **3.387.069,94** (in riduzione rispetto alla media 2011-2013) sulla base della programmazione di bilancio e del fabbisogno assunzionale e del relativo allegato concernente la spesa del personale, tenendo conto della dinamica delle assunzioni e cessazioni, delle componenti di spesa escluse dal computo e delle previsioni relative al trattamento accessorio appare verosimile e raggiungibile.

Si evidenzia di seguito la proiezione della spesa ai sensi della sopraindicata normativa per l'anno 2019:

<b>Suddivisione contabile</b>	<b>2.019</b>
<b>01 - Personale</b>	€ 3.231.333,26
<b>03 - Altro</b>	€ 31.324,00
<b>07- IRAP</b>	€ 214.803,70
<b>Totale componenti escluse</b>	<b>-€ 296.163,86</b>
<b>Totale</b>	€ 3.181.297,10

Il calcolo relativo all'anno di riferimento permette di desumere un ampio rispetto dei limiti con una significativa contrazione della spesa.

**IL SINDACO**  
f.to  
**CORNIOLI Mauro**

**IL VICE SEGRETARIO**  
f.to  
**Dott. Luca BRAGAGNI**



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

*IL VICE SEGRETARIO COMUNALE*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 08 luglio 2019*

**N° 1300**

*L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE*  
f.to

.....

**ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è divenuta esecutiva per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
f.to

.....