



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Numero Registro Generale	Determina N. 2 del 03-01-2020
---------------------------------	-------------------------------

Provenienza Ufficio	Segreteria del Sindaco
----------------------------	------------------------

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 02/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- che il nuovo modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Segreteria e Protocollo
	Messi Notificatori
	Personale giuridico ed economico
	CED informatico
	Servizi cimiteriali
	Staff del Sindaco
	Servizi Sociali (funzioni non delegate all'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana)

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO	Bilancio, contabilità, controlli interni, società partecipate
	Tributi
	Provveditorato ed economato
	Patrimonio

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
URBANISTICA E SVILUPPO	Urbanistica, piani e programmi P.E.E.P.
	Sviluppo

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, EROGAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE UTENZE	Edilizia Privata
	Lavori Pubblici
	Manutenzione ed erogazione servizi protezione civile
	Supporto Amministrativo

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
AMBIENTE	Ambiente, ecologia igiene e sanità pubblica, servizi pubblici locali in concessione, emissioni sonore

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
PUBBLICA ISTRUZIONE, TRASPORTI, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	Diritto allo studio, pubblica istruzione, trasporti
	Asilo Nido
	Museo Civico
	Biblioteca comunale, Archivi Storici
	Manifestazioni, sport e politiche giovanili
	Cultura

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
DEMOGRAFICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SPORTELLO POLIFUNZIONALE	Anagrafe, Statistica
	Stato Civile
	Elettorale e Leva Militare
	Commercio
	Turismo
	U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico)

SERVIZIO	UNITA' OPERATIVA
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Municipale

- che il regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 14/05/2019 al comma 3 dell'articolo 2 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti e possono essere rinnovati dal Sindaco con provvedimenti motivati;

CONSIDERATO:

- che, pertanto, occorre procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- che l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- che l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- che a norma del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi, gli incarichi di responsabilità di servizio - sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- che l'incarico è conferito con atto motivato del Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, per un periodo massimo non superiore a 3 anni e comunque non superiore al mandato amministrativo che li conferisce;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

PRESO ATTO che l'attribuzione della posizione organizzativa sarà compensata con la retribuzione di posizione per ciascun servizio e con una retribuzione di risultato corrispondente al minimo contrattuale, compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 25%;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico di posizione organizzativa al personale dipendente riportato nella seguente tabella:

SERVIZIO	RESPONSABILE	INDENNITA' P.O.
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	SEGRETARIO COMUNALE PRO-TEMPORE	/
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO	DOTT.LUCA BRAGAGNI	€. 12.911,42
URBANISTICA E SVILUPPO	ARCH. MARIA LUISA SOGLI	€. 7.500,00
EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, EROGAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE UTENZE	ARCH. GILDA ROSATI	€. 12.911,42
AMBIENTE	ING. PAOLO QUIETI	€. 7.500,00
PUBBLICA ISTRUZIONE, TRASPORTI, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	DOTT.SSA MARIA CRISTINA GIAMBAGLI	€. 9.500,00
DEMOGRAFICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SPORTELLO POLIFUNZIONALE	DOTT.SSA MARIA ANTONELLA PICCINI	€. 8.500,00
POLIZIA MUNICIPALE	DOTT.SSA BRUNELLA PROIETTI	€. 8.500,00

RITENUTO infine che in caso di assenza di ogni Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa i meccanismi di sostituzione individuati sono costituiti dai seguenti:

- applicazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento a quanto ad oggi previsto dall'articolo 28, 34 e 38 dello stesso;
- attuazione di un generale potere di sostituzione, previo apposito decreto del Sindaco, in capo al Segretario Generale dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sulla disciplina delle posizioni organizzative;

D E T E R M I N A

1. di incaricare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sotto elencati dipendenti comunali a tempo pieno e indeterminato, quali responsabili dei seguenti servizi ai quali corrispondere la seguente indennità di responsabilità:

SERVIZIO	RESPONSABILE	INDENNITA' P.O.
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	SEGRETARIO COMUNALE PRO-TEMPORE	Determinata con separato atto in applicazione del CCNL dei Segretari Comunali
ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO	DOTT.LUCA BRAGAGNI	€. 12.911,42
URBANISTICA E SVILUPPO	ARCH. MARIA LUISA SOGLI	€. 7.500,00
EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, EROGAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE UTENZE	ARCH. GILDA ROSATI	€. 12.911,42
AMBIENTE	ING. PAOLO QUIETI	€. 7.500,00
PUBBLICA ISTRUZIONE, TRASPORTI, CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E SPORT	DOTT.SSA MARIA CRISTINA GIAMBAGLI	€. 9.500,00
DEMOGRAFICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E SPORTELLO POLIFUNZIONALE	DOTT.SSA MARIA ANTONELLA PICCINI	€. 8.500,00
POLIZIA MUNICIPALE	DOTT.SSA BRUNELLA PROIETTI	€. 8.500,00

2. di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza inizia dal 1° gennaio 2020, ha durata fino al naturale termine del mandato amministrativo di questa Amministrazione;
3. di attribuire ai dipendenti incaricati, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura a fianco di ciascuno indicata, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sansepolcro;
4. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
5. di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
6. di dare atto che l'incarico, fermo restando la possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infra annuali o di eventuali mutamenti dell'assetto

organizzativo, anche parziali o relativi ad una diversa attribuzione delle funzioni che possono determinare la revoca o diversa attribuzione, cessa comunque alla scadenza naturale del termine sopra indicato;

7. di dare atto, che la retribuzione di posizione complessiva per tredici mensilità, come da tabella sopra indicata, comprensiva di oneri riflessi, IRAP ed eventuali ulteriori compensi, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio che ne presenta la relativa disponibilità;
8. di dare atto che in caso di assenza di ogni Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa i meccanismi di sostituzione individuati sono costituiti dai seguenti:
 - applicazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento a quanto ad oggi previsto degli articoli 28, 34 e 38 dello stesso;
 - attuazione di un generale potere di sostituzione, previo apposito decreto del Sindaco, in capo al Segretario Generale dell'Ente;
9. di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;
10. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella sotto sezione "Personale/Posizioni Organizzative".

IL SINDACO
Mauro Cornioli