



COMUNE
DI
SANSEPOLCRO

--	--

PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO

Istanza n°

Al Sindaco del Comune di Sansepolcro
Ufficio Urbanistica
Sansepolcro

Oggetto: domanda di autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari TEMPORANEI art. 16 del Regolamento Comunale per la pubblicità e le pubbliche affissioni.

Il Sig. _____
nato a _____ il _____ residente a _____ prov. _____
in _____ n. _____
c.a.p. _____ codice fiscale _____

in qualità di ¹:

TITOLARE **LEGALE RAPPRESENTANTE**

della **Ditta individuale omonima/Studio professionale;**

della **Società/Ente/Associazione** _____

con sede a _____ prov. _____ in via _____ n. _____

c.a.p. _____ codice fiscale o partita IVA _____

recapito telefonico _____ fax _____ cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad installare

presso la postazione adibita a pubblicità temporanea n° ____ sita in via _____

i seguenti mezzi pubblicitari ²

n. ____ di dimensione _____ per un totale di mq _____

Per la durata di n. _____ giorni dal _____ al _____

E

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 e con le modalità di sottoscrizione di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

a) che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato, progettato e sarà realizzato e posto in opera rispettando le norme di disciplina della materia ed in particolare tenendo conto della natura

¹ Il Richiedente deve essere il titolare dell'impianto pubblicitario;

² L'istanza può avere per oggetto l'installazione di più mezzi pubblicitari;

del terreno e del supporto, della spinta del vento e di ogni altro elemento rilevante, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza, come previsto dall'art. 53, comma 3, del D.P.R. 495/92³;

- b) che l'attività oggetto del messaggio pubblicitario è svolta in conformità alle norme di legge che disciplinano la materia ed in particolare che l'attività cui il messaggio si riferisce è regolarmente esercitata in conformità all'autorizzazione, licenza, nulla osta, comunicazione, iscrizione o altro provvedimento amministrativo previsto dalla legge⁴;
- c) che l'impianto pubblicitario è conforme al Regolamento comunale per la pubblicità e le pubbliche affissioni (delibera Consiglio comunale n. 103 del 25/06/2008 e ss.mm.ii.);

In relazione ai punti dalla lettera a) alla lettera c), la presente dichiarazione è asseverata **dal sottoscritto**, che la sottoscrive consapevole di assumere la **qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità** ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, **con la conseguente responsabilità penale e disciplinare in caso di dichiarazione non veritiere.**

_____ lì _____

Timbro e firma del richiedente

ALLEGA

- copia del documento di identità;
- bozzetto a colori del messaggio o dei messaggi se variabili;

Nota informativa D.Lgs 196/03

Relativa all'istanza presentata dall'impresa/ente/associazione: _____

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale in: _____ via _____ n. _____ cap _____

Il sottoscritto, **legale rappresentante o titolare** dell'impresa/ente/associazione sopra citata, dichiara di essere stato informato, a norma del D.Lgs. 196/03, che:

- i dati personali dallo stesso forniti al Comune di Sansepolcro saranno conservati su supporto cartaceo ed informatico, saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/03, esclusivamente per gli adempimenti connessi all'istanza in oggetto, potranno essere comunicati, per lo svolgimento dell'attività richiesta, a dipendenti del Comune di Sansepolcro ed ad altri soggetti pubblici o privati coinvolti nel procedimento;

- il conferimento dei dati personali è indispensabile per il procedimento richiesto; la mancata comunicazione impedirebbe lo svolgimento di tale attività.

Di conseguenza il sottoscritto, consapevole dei diritti garantiti dal D.Lgs. 196/03, autorizza il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, in conformità con quanto sopra esposto, escludendo espressamente i dati la cui diffusione sia potenzialmente dannosa per l'impresa.

_____ lì _____

timbro e firma del dichiarante

NOTE INFORMATIVE E PRECISAZIONI

Il presente modulo recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere fra la Pubblica amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni, riducendo la produzione di documenti ed eliminando dispendiose trafille burocratiche.

Necessariamente ciò implica una diretta responsabilizzazione dei cittadini stessi, sui quali ricadranno conseguenze ed effetti di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione del modulo prima di sottoscrivere la domanda e l'autocertificazione assumendone la responsabilità.

La modulistica può essere acquisita dal sito Internet: www.comune.sansepolcro.ar.it

Si evidenzia che in caso di carenza o di incompletezza della documentazione di cui agli allegati da a) a d) non potrà essere avviato il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione.

³ Provvedere all'eventuale deposito del progetto e dei calcoli statici, a norma di legge.

⁴ Specificare oggetto ed estremi dell'autorizzazione, licenza, comunicazione, iscrizione o altro.