**CURRICULUM VITAE**

*(debitamente datato e firmato in calce)*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Luogo e data di nascita

Residenza

Recapito (se diverso dalla residenza)

Numero di telefono

Numero di fax

E-mail

E-mail certificata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE (per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)**

Periodo (da/a)

Datore di lavoro

Sede di lavoro

Tipologia di impiego (tempo determinato o tempo indeterminato)

Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da/a)

Datore di lavoro

Sede di lavoro

Tipologia di impiego (tempo determinato o tempo indeterminato)

Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)**

Prima lingua

Seconda lingua

Capacità di lettura (eccellente/buono/elementare)

Capacità di scrittura (eccellente/buono/elementare)

Capacità di espressione (eccellente/buono/elementare)

**CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE** *(Vivere e lavorare con altre persone, in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; coordinamento e gestione di persone, sul posto di lavoro come altrove, ecc.) – Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*

**CAPACITA’ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE** *(con particolare riferimento alla buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature dei principali software) – Descrivere tali capacità*

**ALTRE CAPACITA’ E COMPETENZE** *(non precedentemente indicate) – Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** *(inserire qui ogni altra informazione pertinente)*

**MOTIVI DELLA RICHIESTA DI MOBILITA’** *(se si ritiene si possono indicare qui i motivi per cui si è interessati alla mobilità)*

**ALLEGATI** (*enumerare gli eventuali allegati al CV)*

Luogo e data

Firma (leggibile)