



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale



**Oggetto: BANDO SINTETICO/LOCANDINA AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Alla Direzione Lavoro
Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e
Prato
Centri Territoriali di Arezzo

Ai Comuni convenzionati
della provincia di AREZZO

In riferimento alla nota Prot. 7952 del 2 Maggio 2018 con la quale il Comune di Sansepolcro (AR) richiede l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99, di n. 1 Esecutore Amministrativo addetto all'Archivio, a Tempo Indeterminato e Pieno (36 ore settimanali), iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge, si pubblica di seguito il Bando, affinché ne sia data ampia diffusione.

Periodo di pubblicazione presso il Centro per l'Impiego - Servizio Categorie Protette di Arezzo, Centri Territoriali Impiego della provincia di Arezzo e Comuni convenzionati.	dal 21/05/2018 al 04/06/2018
Ente Pubblico	
<p>Comune di Sansepolcro Sede</p> <p>N. 1 Esecutore Amministrativo Addetto all'Archivio Ctg. B1 Tempo Indeterminato e Pieno</p>	<p>REQUISITI :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 (Disabili) della Legge 68/99 del territorio provinciale ➤ Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ➤ Godimento dei diritti civili e politici; ➤ Et� non inferiore agli anni 18; ➤ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; ➤ Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; ➤ Assolvimento dell'obbligo scolastico: Licenza scuola dell'obbligo (Licenza Elementare se la data di nascita del lavoratore � anteriore al 1951). ➤ Essere in possesso di patente categ. B <p>MANSIONI: L'unit� avr� accesso autonomo c/o i locali dell'archivio corrente per estrarvi le pratiche, curare la tenuta di archivi, schedari, registri ecc. compresa la movimentazione delle pratiche e faldoni; dovr� inoltre attuare ricerche e caricamento dati via terminale per elaborazioni informatiche mediante l'utilizzo dei relativi programmi applicativi in uso all'Amministrazione.</p> <p>L' unit� da avviare al lavoro dovr� possedere buone capacit� manuali, motorie e visive oltre ad una buona capacit� di comunicazione e di relazione con il pubblico e con il personale interno. L'avviamento a selezione verr� effettuato in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, sulla base della graduatoria formulata dall'Ufficio Collocamento Mirato e dopo il parere di compatibilit� alle mansioni espresso dal Comitato Tecnico.</p> <p>Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della Legge 68/99 sono esclusi i disabili di natura psichica.</p>
Prova di Idoneit�	Il Comune di Sansepolcro provveder� ad effettuare la selezione sulla base di una prova pratica di idoneit� atta ad accertare la conoscenza delle nozioni elementari di fascicolazione e dell'utilizzo de computer finalizzato al riordino dell'archivio (uso di Microsoft Office, Word ed Excel), oltre ad accertare la conoscenza informatica tramite la copiatura di un documento formato Word e la



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale



redazione di un foglio formato Excel.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato prima dell'uscita del Bando.

Il candidato che supera la prova di idoneità, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà assunto in prova c/o il Comune di Sansepolcro, assegnato al Servizio Segreteria.

LE ADESIONI DEVONO ESSERE PRESENTATE PERSONALMENTE SU MODELLO PRESTAMPATO DAL 21/05/2018 AL 04/06/2018 – NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE INVIATE PER FAX O PER E-MAIL O IDOL-WEB

17 MAG. 2018

Floriana Matrone
Responsabile Ufficio Categorie Protette di Arezzo