



## COMUNE di SANSEPOLCRO

### Servizio Finanziario

Tel. 0575/732206

mail [Bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it](mailto:Bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it)

PEC [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART.61 DEL DLGS 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2018 -31/12/2022 .**

**Scadenza 06/10/2017 Ore 12,00**

L'Amministrazione Comunale procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, e in esecuzione della determina n. 588 del 15/09/2017, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018 -31/12/2022 compresi eventuali ulteriori sei mesi di proroga tecnica nelle more delle procedure per il successivo affidamento.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente; l'unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 disponibili a essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016.

La gara si svolgerà col metodo delle offerte segrete e sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016) individuata in base ai criteri dettagliatamente riportati nella successiva lettera di invito, che comunque si baseranno su di un'offerta tecnica ed una economica.

Sono ammessi a manifestare interesse, ai sensi dell'art. 208 TUEL, le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e gli altri soggetti abilitati per legge.

I soggetti interessati ad essere invitati alla successiva eventuale procedura ristretta dovranno inviare all'indirizzo di posta certificata [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it) il modulo di autocertificazione redatto secondo il modello allegato (all. A) indicando come oggetto:

### **ADESIONE AVVISO PUBBLICO -GARA TESORERIA COMUNE DI SANSEPOLCRO –**

Le candidature pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classificazioni di merito.

Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, avviare diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato. Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse che costituiscono elementi a base della successiva procedura.

### **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO**

La stazione appaltante è il "Comune di Sansepolcro" con sede in Via Matteotti, 1 – 52037 - Sansepolcro (AR) con i sotto indicati recapiti:

- Telefono: 0575/732206
- Fax: 0575/732411
- E-mail: [bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it](mailto:bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it)
- RUP (Responsabile Unico del Procedimento): Dott. Luca Bragagni
- Indirizzo internet (URL) <http://www.comune.sansepolcro.ar.it>
- Indirizzo PEC: [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it)

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

E' oggetto della concessione il servizio di tesoreria comunale (Codice CPV: 66600000-6), così come disciplinato dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore. Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione che verrà approvato con apposita deliberazione di Consiglio Comunale propedeuticamente alle fasi di gara.

### **Ulteriori specifiche:**

Il servizio dovrà essere svolto dal tesoriere nel capoluogo del Comune di Sansepolcro ed in circolarità attraverso proprie agenzie/filiali/sportelli, con apertura nei giorni e negli orari praticati dai servizi della specie.

## **ART. 3 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Corrispettivo della concessione: il servizio viene affidato a titolo gratuito, non comportando spese di gestione per il Comune, fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute dal tesoriere. Potrà essere oggetto di valutazione economica, in fase di gara, l'eventuale addebito di commissioni all'utenza.

## **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Anni 5 (cinque) decorrenti dal 1° gennaio 2018. Qualora ricorrano le condizioni di legge, la convenzione potrà essere rinnovata, solo per un ulteriore quinquennio, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 210 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. Non è ammesso il rinnovo tacito. Dopo la scadenza della convenzione il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per ulteriori 6 (sei) mesi, oppure per il tempo che sarà effettivamente necessario, anche se la convenzione non venisse rinnovata.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le imprese interessate ad essere invitate alla selezione possono inviare la propria richiesta utilizzando il modulo allegato che deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00 DEL 06/10/2017** a mezzo servizio postale o servizi similari o con consegna a mano al protocollo del COMUNE DI SANSEPOLCRO – Via Matteotti, 1 – 52037 – Sansepolcro (AR), o a mezzo Pec: [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it). Le domande dovranno contenere la esatta denominazione dell'impresa, il relativo indirizzo e il Codice Fiscale/Partita IVA.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**Le dichiarazioni di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa interessata, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.**

## **ART. 6 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati, compresi tra quelli di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/16, possono presentare manifestazione d'interesse con la dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante redatta secondo il modello fornito (ALL. A), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegando copia fotostatica documento d'identità del legale rappresentante), con la quale si autocertifica il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, di seguito elencati:

### **Motivi di Esclusione (Art. 80 D.Lgs. 50/2016):**

- Che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusioni dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Che tutti i soggetti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dallo stesso;

### **Criteri di selezione (Art. 83 D.Lgs. 50/2016):**

#### *Requisiti di idoneità professionale*

- iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercita l'attività di cui alla presente gara;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/93 e iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto (qualora si tratti di Banche), oppure possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere Comunale, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 (per i soggetti diversi dalle Banche); (in caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio);

#### *Capacità tecniche e professionali*

- aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o per altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza almeno triennale di gestione del servizio di tesoreria per conto di almeno tre enti locali territoriali;
- disporre di almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Sansepolcro. I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Si precisa che i requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria degli aspiranti, in questa prima fase devono essere meramente dichiarati, ma saranno oggetto di verifica in sede di gara.

## **ART. 7 – SUCCESSIVA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura di gara che si svolgerà col metodo delle offerte segrete e sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016) individuata in base ai criteri dettagliatamente riportati nella successiva lettera di invito, che comunque si baseranno su di un'offerta tecnica ed una economica .

L'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare a suo insindacabile giudizio, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante provvederà ad espletare la procedura di selezione fra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, riservandosi altresì la possibilità eventuale di interpellare alla selezione anche altri soggetti.

Resta inteso che la presente indagine di mercato non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

#### **ART. 8 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura ai sensi dell'61 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti).

#### **ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016).

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Luca Bragagni.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Sansepolcro, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "bandi di gara", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio Ragioneria Dott. Luca Bragagni.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria del Comune di Sansepolcro al n. telefonico 0575/732206, fax. 0575/732411, o a mezzo mail all'indirizzo: [bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it](mailto:bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it).

#### **ART.11 –ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai soli fini della tracciabilità il valore stimato dell'appalto in oggetto, come dispone l'art. 35, comma 14, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con riferimento agli appalti pubblici di servizi finanziari, è dato dagli onorari, commissioni da pagare, interessi ed altre forme di remunerazione ed è pertanto stimato complessivamente in € 15.000,00 (al netto di IVA) con riferimento all'intero periodo di affidamento del servizio e comprensivo degli ulteriori sei mesi di eventuale proroga tecnica.

#### **ART.12 – INFORMAZIONI TECNICHE SULL'AFFIDAMENTO**

La presente scheda ha lo scopo di fornire alcune utili indicazioni alle imprese concorrenti ai fini della predisposizione della manifestazione d'interesse:

<b>DATI FINANZIARI</b>	<b>Anno 2016</b>
Totale entrate accertate	27.574.175,67
Totale spese impegnate	24.109.801,57
Volume pagamenti totali	22.420.984,98
Volume incassi totali	24.301.273,19

Giacenze di cassa al 31/12/2016	1.880.288,21
Numero mandati	5.289
Numero reversali	4.019
Numero dipendenti (al 31/12/2016)	76
Numero CCP intestati	Tre
Ricorso medio all'anticipazione di tesoreria	0

DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO	
Procedura applicativa utilizzata per la contabilità	Civilia Next (Dedagroup)
Sistema operativo utilizzato	Windows
Persone abilitate alla firma dei mandati e reversali	Una
Numero di postazioni utilizzate (addetti al servizio finanziario)	Quattro

Sansepolcro, 15/09/2017

**ALLEGATI**

modello Allegato A "Manifestazione di interesse"

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. Luca Bragagni**



