



COMUNE DI SANSEPOLCRO  
Provincia di Arezzo

Domanda da  
presentare in  
bollo da  
€ 16,00

Al Dirigente del II Settore – Tecnico  
del Comune di Sansepolcro  
Via G. Matteotti n. 1  
52037 Sansepolcro (AR)

**OGGETTO: Richiesta di CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:  Proprietario  Comproprietario  
 Titolare/Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
 Altro \_\_\_\_\_

ai sensi del D. Lgs. n. 507 del 15/11/1993 e successive modifiche ed integrazioni, e del vigente "Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 09.03.2012:

### CHIEDE

il rilascio della CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO onde poter eseguire i lavori di:

- Nuova costruzione
- Ampliamento
- Ristrutturazione
- Diversa destinazione
- Altro \_\_\_\_\_

- Permesso di Costruire N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- SCIA N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Edilizia Libera N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

al fabbricato ubicato a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, precisando che l'occupazione interesserà una superficie di \_\_\_\_\_ mq, risultanti

( \_\_\_\_\_ ml x (lunghezza) e \_\_\_\_\_ ml (larghezza))

e che l'occupazione riguarderà esclusivamente i seguenti beni pubblici<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare con precisione se verrà interessato il marciapiede, la via pubblica o altre tipologie di spazi pubblici.

L'occupazione inizierà il \_\_\_\_\_ e terminerà il \_\_\_\_\_ per complessivi \_\_\_\_\_ giorni.

A tal fine il sottoscritto:

## DICHIARA

di impegnarsi a:

1. provvedere con tutte le cautele necessarie ad evitare che durante le lavorazioni vengano arrecati danneggiamenti ai beni pubblici presenti nell'area ed in particolare alle fognature presenti ed alle condutture dell'acquedotto;
2. versare apposito deposito cauzionale dell'importo stabilito dall'Ufficio Tecnico LL.PP., a favore del Comune di Sansepolcro, a garanzia del corretto ripristino della situazione preesistente nell'area oggetto dell'occupazione;
3. installare tutta la segnaletica mobile e fissa, diurna e notturna, così come previsto dalle normative vigenti, onde evitare pericolo o intralcio per la circolazione del traffico pedonale e veicolare;
4. adottare tutte le misure necessarie ad evitare pericoli per la pubblica incolumità;
5. riconsegnare al termine dell'occupazione l'area interessata nello stato originario;
6. a pagare la relativa tassa di occupazione di suolo pubblico al termine del periodo di occupazione;
7. di essere a conoscenza di quanto previsto dal "Regolamento sul procedimento amministrativo" approvato con delibera del consiglio comunale n. 136 del 17.11.1997
8. di essere a conoscenza che il termine previsto ,ai sensi della Legge 241/1990 art. 2 comma.2, per il rilascio del provvedimento richiesto, è pari a **30** giorni a partire dalla data di ricevimento della presente al Protocollo Generale del Comune di Sansepolcro;
9. di provvedere ad inoltrare eventuale richiesta di proroga **entro e non oltre 10 giorni** dalla scadenza della concessione in vigore;

Il Responsabile dell'esecuzione dei lavori è il Sig. \_\_\_\_\_

della Ditta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**NOTA BENE:** Per le modalità di firma della domanda consultare le istruzioni riportate alla fine del presente modulo.

Alla presente domanda andrà allegata una planimetria in scala adeguata dalla quale risulti chiaramente individuata l'area di occupazione.

**Per il rilascio della concessione è necessaria n. 1 marca da bollo da € 16,00.**

### ISTRUZIONE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

#### A) FIRMA DEL DICHIARANTE

*La presente, contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, qualora sia presentata personalmente dal denunciante deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetta a riceverla, oppure può essere presentata già firmata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.*

#### B) TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003)

*I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Sansepolcro, titolare del trattamento, ai soli fini istituzionali in forma cartacea e/o informatica. Saranno conservati in modo sicuro e non comunicati e diffusi ad alcuno salvo nei casi previsti dalle norme vigenti. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Urbanistico*