



COMUNE DI SANSEPOLCRO

PROVINCIA DI AREZZO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI AUTISTA MACCHINE OPERATRICI - CATEGORIA B3

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 09 settembre 2012 con la quale si stabilisce la necessità di ricoprire un posto vacante da autista macchine operatrici cat. B3 mediante la mobilità esterna di dipendenti appartenenti ad altre Amministrazioni ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 26.07.2005, la successiva deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 26/03/2007 e la n. 10 del 18.01.2010 con le quali si approva il regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna);

VISTA la determina del dirigente affari generali n. 628 del 22.10.2012 con la quale si approva il presente avviso pubblico di mobilità.

RENDE NOTO

che questo Comune assume mediante trasferimento diretto di personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165:

AUTISTA MACCHINE OPERATRICI - CATEGORIA GIURIDICA B3

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato mediante contratto di lavoro sarà a tempo pieno ed indeterminato.

L'AUTISTA sarà assegnato al servizio Tecnico Manutentivo di questo Comune e dovrà svolgere i compiti e mansioni previsti per tale profilo professionale dai vigenti contratti di lavoro per il personale degli enti locali.

La selezione si svolgerà attraverso la valutazione di titoli e lo svolgimento di una prova- colloquio.

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 sottoposte a patto di stabilità interno e a regime di limitazioni delle assunzioni, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B3 del Comparto Regioni – Autonomie Locali e in possesso del profilo professionale richiesti,;

DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Per poter partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare domanda in carta libera a questo Comune a partire dal giorno 25 OTTOBRE 2012 e fino al giorno 15 NOVEMBRE 2012.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio postale.

Si avverte che eventuali domande a qualsiasi titolo presentate (di assunzione, di trasferimento...) prima del 25.10.2012 non sono considerate valide per la partecipazione alla selezione.

Non saranno ammesse alla selezione le domande prive della firma o di quei soggetti che non avranno dimostrato il possesso dei requisiti o le domande presentate o spedite oltre il termine del 15/11/2012.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata da questa Amministrazione in ogni momento e la stessa potrà disporre l'esclusione di quei soggetti non in regola con particolare riguardo nei confronti dei soggetti che risulteranno vincitori della selezione i quali dovranno dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti prima di assumere servizio.

Il Comune di Sansepolcro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendace verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 devono dichiarare:

- a) le complete generalità (cognome e nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di provenienza, categoria di appartenenza e profilo professionale posseduto;
- c) La descrizione dei compiti e delle mansioni svolte come risultano dal contratto di lavoro stipulato con l'ente di provenienza o in subordine i compiti e le mansioni effettivamente svolte nella categoria e profilo di appartenenza alla data di scadenza del presente avviso;
- d) Il possesso dei requisiti comunque richiesti dal bando;
- e) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria. A tal proposito i candidati dovranno avere cura di dichiarare o di produrre documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli prestando particolare attenzione ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso e come sotto riportati al paragrafo "valutazione delle domande".

Nella domanda dovrà essere riportato il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate e tutto ciò che si riterrà utile ai fini di una valutazione e attribuzione di punteggio di merito.

Si avverte che potranno essere valutati dalla commissione giudicatrice soltanto quei titoli che verranno dichiarati o documentati in modo puntuale nella domanda di partecipazione essendo esclusa ogni forma di integrazione successiva alla scadenza, salvo che la commissione ne ravvisi la necessità.

E' allegato al presente avviso uno schema di domanda da utilizzare per la partecipazione alla selezione.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Sansepolcro non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, si intendono ammessi alla selezione e pertanto dovranno presentarsi per sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e luogo indicati nel presente avviso.

Al momento dell'assunzione sarà accertato il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda e sarà disposto l'esclusione dalla graduatoria e dalla selezione del candidato che non abbia i requisiti richiesti dall'avviso e dalla legge oltre che per non aver superato la prova d'esame.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento selettivo.

