



COMUNE DI SANSEPOLCRO

GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N° 13 del 11-02-2016

Oggetto: **Approvazione del "Piano triennale delle azioni positive" per il periodo 2016/2018 di cui al D. Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della L. 246/2005.**

Seduta del 11-02-2016 ore 17:00

Erano presenti:	Erano assenti:
FRULLANI DANIELA (Sindaco) LAURENZI ANDREA MATHIAS (Vice Sindaco) CESTELLI ANDREA (Assessore) DINI EUGENIA (Assessore)	ANDREINI CHIARA (Assessore) CHIASSERINI GIANNI (Assessore)
Tot. 4	Tot. 2

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Luca BRAGAGNI nella sede comunale di Via Matteotti n°1 in Sansepolcro

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna – all’art. 48 impone che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, *tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;*
- che in caso di mancato adempimento, il decreto prevede la sanzione di cui all’art. 6, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;*

PRECISATO che la Direttiva 23/5/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella

pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

VISTO che con delibera n. 249 del 27/09/2012 la Giunta di questo Comune ha approvato il piano triennale delle Azioni positive per il periodo 2012/2015;

RITENUTO maggiormente funzionale condurre la vigenza del Piano all'anno solare, riconducendolo al periodo gennaio 2016/dicembre 2018;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale di questo Ente n. 241 del 13.09.2012 è stata individuata la composizione del C.U.G. avente valenza quadriennale;

RICORDATO che in data 04/02/2016 il CUG si è riunito ed ha proposto la integrazione del Piano per le azioni positive in alcuni punti, lasciando comunque invariata la maggior parte del contenuto;

PRESO ATTO che gli obiettivi riconfermati come preponderanti sono quelli di porre al centro delle attività l'attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare;

PRESA visione del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2016/2018 predisposto dal CUG, allegato alla presente e i cui contenuti vengono fatti propri;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione formale dello stesso;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.);

Vista la L. 28/12/2001 n. 448;

Visto il D.Lgs. 1/4/2006 n. 198;

PRESO atto che il presente provvedimento non comporta al momento, previsioni di spesa a carico del bilancio;

VISTO il parere favorevole in ordine alla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso dal responsabile del Servizio Dott.ssa Silvia Bartolucci, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 2000/267;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di adottare l'allegato piano triennale delle azioni positive 2016 – 2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;
2. di inviare copia del presente atto alla Consigliera di Parità della Provincia di Arezzo per l'aggiornamento della documentazione di propria competenza;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU aziendale per eventuali rilievi;
4. di dare comunicazione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

CON votazione unanime il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SANSEPOLCRO

PROVINCIA DI AREZZO

Piano Azioni Positive

periodo 2016/2018

ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006

“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna,
a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246”

PIANO AZIONI POSITIVE DEL TRIENNIO 2016/2018

PREMESSA

Nell’ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs n. 196/2000, 165/2001 e 198/2006), ossia “favorire l’occupazione femminile e realizzare l’uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l’adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità”, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2016-2018.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l’Amministrazione Comunale favorisce l’adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all’individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l’attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all’individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

SITUAZIONE ATTUALE

L’analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2016, presenta una situazione di equilibrio tra uomini e donne sia dal punto di vista numerico, che dal punto di vista della collocazione delle donne in posizioni rilevanti all’interno dell’Ente.

Il personale in servizio a tale data, oltre al Segretario Generale, è di n° 80 unità.

L’analisi dell’attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Genere Cat.giuridiche	Donne	Uomini	Totale
Cat. D3	3	1	4
Cat.D1	14	5	19

Cat. C	14	13	27
Cat.B3	1	5	6
Cat. B1	7	15	22
dirigenti	/	2	2
Totale	39	41	80

Responsabili di Area: donne n. 5, uomini n. 1, più 2 dirigenti uomini

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell' art. 8, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, in quanto sussiste un divario fra i generi inferiore a due terzi.

Settore appartenenza	Donne	Uomini	Totale
Area culturale, sociale e istruzione	16	5	21
Area vigilanza	6	5	11
Area tecnica	5	20	25
Area contabile e amm.va	9	7	16
Area demografica	3	4	7
Totale	39	41	80

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Con il presente Piano di Azioni Positive il Comune di Sansepolcro intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, tenendo conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) alla partecipazione ai corsi di formazione che offrano possibilità di crescita e di aggiornamento;
- 2) agli orari di lavoro;
- 3) all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità anche attraverso l'attribuzione di incentivi e delle progressioni economiche secondo quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali;
- 4) all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

FORMAZIONE

Il Comune di Sansepolcro favorisce la formazione e l'aggiornamento del personale, senza discriminazioni tra uomini e donne per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, organizzati eventualmente anche presso la sede comunale Sarà garantita la pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e, ove possibile, saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.

In caso di cambiamenti normativi o organizzativi complessi, saranno adottate iniziative per garantire l'aggiornamento professionale, mediante risorse interne, rivolto anche alle donne in rientro dalla maternità

VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI

A tutti i dipendenti viene proposta la compilazione di un questionario non anonimo al fine di svolgere una indagine conoscitiva sul grado di soddisfazione dell'ambiente lavorativo con l'obiettivo di far emergere eventuali criticità presenti all'interno della struttura e trovarvi soluzione per migliorare la qualità del lavoro. Il questionario è triennale e i risultati della rilevazione verranno portati all'attenzione della Struttura e dell'Amministrazione.

FLESSIBILITÀ DI ORARIO, PERMESSI, ASPETTATIVE E CONGEDI

Nel Comune di Sansepolcro, nei settori dove le caratteristiche delle attività lavorative lo permettono, è in vigore un orario flessibile in entrata con recupero all'uscita a fine turno. Particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

DISCIPLINA DEL PART-TIME

Il Comune di Sansepolcro compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

COMMISSIONI DI CONCORSO

In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata, ove possibile, la presenza di una donna.

BANDI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne e non sarà fatta alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

PROGRESSIONE DELLA CARRIERA ORIZZONTALE E VERTICALE

Il ruolo della donna nella famiglia non costituirà un ostacolo nella progressione della carriera sia orizzontale che verticale.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo.

Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito e in luogo accessibile a tutti i dipendenti ed è trasmesso alla RSU e alle organizzazioni sindacali di categoria.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un aggiornamento adeguato.

IL SINDACO
f.to
Dott.ssa Daniela FRULLANI

IL VICE SEGRETARIO
f.to
Dott. Luca BRAGAGNI



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 22 febbraio 2016

N° 185

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è divenuta esecutiva per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to

.....