



COMUNE DI SANSEPOLCRO

GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N° 11 del 28-01-2016

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016 - 2018**

Seduta del 28-01-2016 ore 18:00

Erano presenti:	Erano assenti:
FRULLANI DANIELA (Sindaco) LAURENZI ANDREA MATHIAS (Vice Sindaco) ANDREINI CHIARA (Assessore) DINI EUGENIA (Assessore) CHIASSERINI GIANNI (Assessore)	CESTELLI ANDREA (Assessore)
Tot. 5	Tot. 1

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna FAZIOLI nella sede comunale di Via Matteotti n°1 in Sansepolcro

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2015, è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017 in applicazione a quanto previsto dalla

legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO ATTO che tra gli obiettivi strategici dell'Ente è stato previsto:

- Attuazione del piano anticorruzione e le proposte migliorative sullo stesso;
- Attuazione del piano trasparenza e le iniziative promosse per incrementare la comunicazione con l'utenza, le “Giornate della Trasparenza”, le proposte migliorative del sito a vantaggio di tutto l'Ente.

CONSIDERATA l'opportunità ravvisata dal Responsabile anticorruzione di aggiornare il piano;

DATO ATTO che il Piano è stato inserito sul sito per ottenere le opportune osservazioni propositive da parte degli stakeholders con l'inserimento di un apposito avviso sulla home page del comune;

DATO ATTO che alla scadenza non sono pervenute osservazioni;

DATO ATTO che gli amministratori e i dipendenti sono stati coinvolti nella richiesta di osservazioni con specifiche missive;

DATO ATTO che alla scadenza non sono pervenute osservazioni;

RITENUTO OPPORTUNO approvare l'aggiornamento del Piano contro la corruzione e del Piano della Trasparenza 2016/2017;

RITENUTO OPPORTUNO dare mandato ai Responsabili della struttura individuata nel Piano a provvedere nel corso dell'anno:

- ad operare un continuo censimento dei procedimenti e delle attività a rischio per verificare l'opportunità di operare ulteriori aggiornamenti e di provvedere alla loro mappatura per l'individuazione dei rischi ulteriori entro il 31 gennaio 2017 così come richiesto dall'Anac;
- a comunicare ogni elemento che richieda un aggiornamento del Piano;
- a vigilare sull'adempimento del Piano e delle sue prescrizioni;
- a osservare le direttive del RPC e adempiere a tutte le prescrizioni del D:Lgs 33/13;
- a rispettare le MISURE previste nel Piano a tutela della correttezza amministrativa e della legalità.
- A predisporre i report richiesti dal RPC.

DATO ATTO che il Piano potrà essere aggiornato in qualsiasi momento fermo restando la data del 31 gennaio prevista dal Legislatore;

VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio per la regolarità tecnica, dott.ssa Giovanna Fazioli;

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il primo aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza che pertanto diviene 2016-2018, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di stabilire che le misure previste nel presente aggiornamento del Piano, come già avvenuto per l'anno 2014, verranno inserite nel PDO 2016–2018 come obiettivi individuali dei dirigenti responsabili e delle Posizioni Organizzative delle misure stesse e che comunque costituiscono già obiettivo dalla data di adozione dello stesso;
- 4) Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- 5) Di demandare a ciascun Dirigente e ciascuna Posizione Organizzativa l'esecuzione delle azioni previste dal Piano nelle aree di propria competenza;
- 6) Di dare atto che il Piano dovrà essere comunicato a tutti i dipendenti che saranno tenuti ad operare per la sua attuazione.

CON separata votazione unanime il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

IL SINDACO
f.to
Dott.ssa Daniela FRULLANI

IL SEGRETARIO
f.to
Dott.ssa Giovanna FAZIOLI



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 06 febbraio 2016

N° 134

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è divenuta esecutiva per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to

.....