



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Numero Registro Generale	Determina N. 46 del 14-01-2019
---------------------------------	--------------------------------

Provenienza Ufficio	Segreteria
----------------------------	------------

OGGETTO: Diritto allo studio del personale dipendente del Comune di Sansepolcro:
Approvazione avviso.

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione sindacale n. 904 del 02/11/2018 con la quale la sottoscritta è stata individuata Segretario Generale del Comune di Sansepolcro;

VISTA la determinazione sindacale n. 1093 del 13/12/2018 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 181 del 22/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

PREMESSO che l'articolo 45 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018, prevede che ai dipendenti sono concessi permessi retribuiti nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni;

DATO ATTO che i permessi di cui sopra spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe;

CONSIDERATO inoltre che i lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, che non si avvalgono dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, possono fruire dei permessi di cui all'articolo 10 della legge 300 del 1970;

RITENUTO poi che i permessi al personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sono concessi esclusivamente per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

CONSIDERATO poi che non è possibile concedere i permessi sopra indicati per la preparazione della tesi di Laurea, di conseguenza i permessi competono esclusivamente per la partecipazione alle

lezioni e, quindi, per la relativa frequenza; non possono essere utilizzati, di conseguenza, per la preparazione agli esami o per attendere ai diversi impegni che il corso comporta (colloqui con i docenti, pratiche di segreteria, ecc.);

ATTESO che le 150 ore di permesso studio devono essere fruite entro il 31 dicembre di ciascun anno solare e che eventuali residui non potranno essere cumulati con l'eventuale monte ore dell'anno successivo;

VISTO l'art. 45 C.C.N.L. 21/05/2018 che dispone come limite percentuale del personale dipendente per la fruizione dei permessi studio, quello del 3%;

VISTO l'avviso per la richiesta e relativa concessione dei permessi studio retribuiti al personale dipendente del Comune di Sansepolcro, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte,

- 1) Di approvare l'avviso pubblico per la richiesta e relativa concessione dei permessi studio retribuiti al personale dipendente del Comune di Sansepolcro, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che tutti i dipendenti interessati dovranno compilare l'apposito modulo per la richiesta di detto permesso e che i permessi riguardano esclusivamente l'annualità 2019;
- 3) Di dare altresì atto che la % massima di soggetti che potranno usufruire di detto permesso è pari a 3%;
- 4) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online del Comune di Sansepolcro per 15 giorni naturali e consecutivi e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella sotto sezione "Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";

Di dare infine atto che la medesima diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del servizio economico finanziario.

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Alice Fiordiponti