



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

## **GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione N° 112 del 31-05-2016

Oggetto: **Dotazione organica e struttura organizzativa. Modifica.**

Seduta del **31-05-2016** ore **16:30**

<b>Erano presenti:</b>	<b>Erano assenti:</b>
FRULLANI DANIELA (Sindaco) LAURENZI ANDREA MATHIAS (Vice Sindaco) ANDREINI CHIARA (Assessore) CESTELLI ANDREA (Assessore) CHIASSERINI GIANNI (Assessore)	DINI EUGENIA (Assessore)
Tot. 5	Tot. 1

**Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna FAZIOLI nella sede comunale di Via Matteotti n°1 in Sansepolcro**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2015 con la quale si approvava la nuova struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Sansepolcro;

**RICORDATO** che il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, approvato da ultimo con delibera n. 137 del 09.05.2011, prevede che la struttura organizzativa del comune sia articolata in Settori, Servizi e Unità Operative;

**VISTO** l'art. 91 dello Statuto comunale che prevede l'articolazione in settori della struttura comunale e detta i principi organizzativi fondamentali;

**VISTO** che questa amministrazione ritiene opportuno rivedere l'organizzazione del servizio finanziario prevedendo al proprio interno una unità di geometra; nello specifico viste le nuove disposizioni impartite dal D.L. 118/2011 riguardo ai controlli in ambito finanziario, patrimoniale e di inventari, si ritiene indispensabile prevedere una figura tecnica per lo svolgimento di tali funzioni in ambito finanziario;

**RITENUTO** opportuno tenere conto per quanto possibile delle osservazioni presentate dai Responsabili degli Uffici e Servizi in merito alle esigenze dei propri uffici operando una redistribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro presso il I° e presso il III° settore, al fine di sopperire ad esigenze organizzative; in particolare si ritiene opportuno alleggerire le competenze del I° settore mantenendo i servizi demografici e attività produttive al III° settore, al fine di ottenere maggiore omogeneità di distribuzione di competenze;

**VISTA** la dotazione organica alla data odierna (allegato 1);

**RITENUTO** necessario aggiornare l'organigramma alla luce dei pensionamenti, delle assunzioni e delle trasformazioni dei profili effettuate alla data odierna;

**RICHIAMATA** la delibera n. 14 Ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2016 11/02/2016 nella quale si rileva che il nostro ente non presenta situazioni di esubero o eccedenze di personale;

**VISTO** l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 che, al comma 1, prevede che l'organizzazione e la disciplina degli uffici sono soggette a preventiva informazione delle organizzazioni sindacali;

**VISTO** che in data 27/05/2016 copia della presente deliberazione è stata trasmessa alle OO.SS. ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001;

**PRESO ATTO** che la presente proposta di delibera non comporta aumenti di costi o nuove spese;

**VISTI** pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Dott. Luca Bragagni in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**A voti unanimi:**

## **DELIBERA**

1 – di confermare la dotazione organica del Comune di Sansepolcro come nell'allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - di prendere atto che l'organigramma dei dipendenti comunali e dei posti vacanti è aggiornato come risulta dagli allegati n. 2 e n. 3 anch'essi parte integrante e sostanziale del presente atto;

3 – di modificare l'assegnazione del personale del Comune come risulta nell'allegato 5 nel seguente modo:

- viene assegnata una unità di personale con profilo di geometra cat. C1 dal II° settore al I° settore;

4 - con successiva determinazione del Sindaco si procederà all'individuazione dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e con successivo atto del Segretario Comunale si provvederà alla assegnazione nominativa del personale ai singoli settori.

Con votazione unanime il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

“ALLEGATO 1 Dotazione organica

**DIRIGENTI**

Dirigente Amministrativo	n.1
Dirigente Tecnico Urbanistico	n.1
Dirigente III° Settore	n.1
<b>TOTALE</b>	<b>n.3</b>

**CATEGORIA D3**

Funzionario Tecnico	n.2
Funzionario amministrativo/addetto stampa	n.1
Funzionario amministrativo	n.1
Funzionario contabile	n.1
Comandante Polizia Municipale	n.1
<b>TOTALE</b>	<b>n.6</b>

**CATEGORIA D1**

Istruttore direttivo contabile	n.3
Istruttore direttivo amministrativo	n.4
Istruttore direttivo Vice Comandante Polizia Municipale	n.1
Istruttore direttivo tecnico	n.7
Istruttore direttivo informatico	n.1
Istruttore direttivo asilo nido	n.7
Istruttore direttivo assistente sociale	n.1
<b>TOTALE</b>	<b>n.24</b>

**CATEGORIA C**

Istruttore amministrativo	n.13
Istruttore addetto al CED	n. 2
Geometra	n. 5
Vigile Urbano	n.10
Istruttore biblioteca/Museo	n. 3
Educatrice Asilo Nido	n. 2
<b>TOTALE</b>	<b>n.35</b>

**CATEGORIA B3**

Capo Messi	n.2
Cuoca asilo nido	n.1
Autista macchine operatrici	n.3
Operaio Specializzato	n.1
<b>TOTALE</b>	<b>n. 7</b>

**CATEGORIA B1**

Esecutore amministrativo	n.11
Centralinista	n.1

Esecutore N. U.	n.1
Cantoniere/Operaio	n.5
Esecutore cimitero	n.2
Esecutore biblioteca/Museo	n.4
Esecutore asilo nido	n.1
Esecutore servizi generali	n.3
<b>TOTALE</b>	<b>n.28</b>

**TOTALE POSTI IN ORGANICO N. 103**

## “ALLEGATO 2” ORGANIGRAMMA alla data odierna

### DIRIGENTI

Dirigente amministrativo	vacante assegnato con contratto a termine al Dott. Luca Bragagni
Dirigente Tecnico	vacante assegnato con contratto a termine All'Ing. Remo Veneziani
Dirigente III ° Settore (art1 c. 557-ter L. 296/2006 come introdotto dall'art. 14 c. 7 del Dl 78/2010, art. 14, commi 9 e 10 della legge 122/2010, art. 19 comma 6 del D.Lgs 165/2001 ultimo periodo così come recentemente modificato dalla legge n. 44/2012);	vacante al momento non assegnabile

**In servizio 0 vacanti 3 totale n. 3**

### FUNZIONARI di CAT.D3

QUIETI Paolo	Funzionario Tecnico
BETTI Mariangela	Funzionario amministrativo/addetto stampa
PICCINI Maria Antonella	Funzionario amministrativo
BRAGAGNI Luca	Funzionario contabile
PROIETTI Brunella	Comandante Polizia Municipale
<b>VACANTE n. 1</b>	<b>Funzionario Tecnico</b>

**In servizio 5 vacanti 1 totale n. 6**

### ISTRUTTORI DIRETTIVI cat.D1

GALLAI Stefano	Istruttore direttivo contabile
RADICCHI Gabriella	Istruttore direttivo contabile
BARTOLUCCI Silvia	Istruttore direttivo amministrativo
BETTI Rosanna	Istruttore direttivo amministrativo
BONINSEGNI Carla	Istruttore direttivo amministrativo
GIAMBAGLI Maria Cristina	Istruttore direttivo amministrativo
DONATI SARTI Daniela	Vice Comandante Polizia Municipale.
BERNARDINI Carlo	Istruttore direttivo tecnico
CALABRESI Ilaria	Istruttore direttivo tecnico
FRANCESCHINI Andrea	Istruttore direttivo tecnico
MERCATI Aldo	Istruttore direttivo tecnico
RIGUCCINI Enzo	Istruttore direttivo tecnico
SOGLI Maria Luisa	Istruttore direttivo tecnico
BIANCHI Vanna	Istruttore direttivo asilo nido
CARDINALI Luigina	Istruttore direttivo asilo nido
PANNILUNGHY Carla	Istruttore direttivo asilo nido
POLVERINI Maria Pia	Istruttore direttivo asilo nido
INSERRA Elisabetta	Istruttore direttivo asilo nido
SIGNORETTI Brunella	Istruttore direttivo assistente sociale
MARSIGLIETTI Francesco	Istruttore direttivo informatico
<b>VACANTE n. 1</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>
<b>VACANTE n. 2</b>	<b>Istruttore direttivo asilo nido</b>
<b>VACANTE n. 1</b>	<b>Istruttore direttivo contabile</b>

**In servizio 20    vacanti 4    totale n. 24**

**ISTRUTTORI cat. C**

BERTA Paola	Istruttore amministrativo
CESARI Maurizio	Istruttore amministrativo
DONATI SARTI Francesca	Istruttore amministrativo
GABRIELLI Giampaolo	Istruttore amministrativo
GIORNI Nadia	Istruttore amministrativo
LEONESSI Giulia	Istruttore amministrativo
MARRANI Giovanna	Istruttore amministrativo
MAZZONI Fabio	Istruttore amministrativo
MENCI Carlo	Istruttore amministrativo
ROSSINI Roberta	Istruttore amministrativo
TOGNONI Letizia	Educatrice asilo nido
GRIFONI Giulia	Educatrice asilo nido
CENCIARINI Rossana	Geometra
CESTELLI Alessandro	Geometra
MILLI Emanuele	Geometra
SANTI Pietro	Geometra
PIGOLOTTI Gian Luca	Geometra
GABRIELLI Fabio	Vigile Urbano
MERLUZZI Clara	Vigile Urbano
PIERGENTILI Leo	Vigile Urbano
PULETTI Giulio	Vigile Urbano
FORINI Alessandra	Vigile Urbano
MAMBELLI Mario	Vigile Urbano
VELLATI Muzio	Vigile Urbano
BUSATTI Silvia	Vigile Urbano
FLENGHI Marcella	Istruttore biblioteca/Museo
MACCANTI Carla	Istruttore biblioteca/Museo
<b>VACANTE n. 2</b>	<b>Istruttore addetto al CED</b>
<b>VACANTE n. 3</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>
<b>VACANTE n. 1</b>	<b>Istruttore Biblioteca/Museo</b>
<b>VACANTE n. 2</b>	<b>Vigile Urbano</b>

**In servizio 27    vacanti 8    totale n.35**

**COLLABORATORI PROFESSIONALI cat. B3**

DEL BARNA Giuseppe	Capo Messo
BIGI Roberto	Capo Messo
MAZZOLI Alessandra	Cuoca
TIEZZI Andrea	Autista macchine operatrici
OLIVIERI Francesco	Autista macchine operatrici
SENESI Alvaro	Autista macchine operatrici
<b>VACANTE n.1</b>	<b>Operaio Specializzato</b>

In servizio 6      vacanti 1      totale n. 7

### **ESECUTORI cat.B1**

BALICCHI Fabrizia	Esecutore amministrativo
FONTANA Fiorella	Esecutore amministrativo
GHIGNONI Maria Pia	Esecutore amministrativo
LAGRIMINI Silvano	Esecutore amministrativo
MARRANI Elisabetta	Esecutore amministrativo
MARSIGLIETTI Katia	Esecutore amministrativo
CIAMPELLI Maria Grazia	Esecutore amministrativo
GRAZIOTTI Clara	Esecutore amministrativo
LODDI Simone	Esecutore amministrativo
MERENDELLI Fabio	Esecutore amministrativo
MARINELLI Nello	Centralinista
PUCCI Ottorino	Esecutore N.U.
CHINI Carlo	Operaio/Cantoniere
MAGRINI Michele	Operaio/Cantoniere
MAZZONI Enzo	Operaio/Cantoniere
CANICCHI Cristoforo	Esecutore cimitero
PECORELLI Alfredo	Esecutore cimitero
CASTIGLIEGO Michele	Esecutore biblioteca/museo
BIANCONI Roberto	Esecutore biblioteca/museo
VALORI Fabio	Esecutore biblioteca/museo
ZANCHI Giorgio	Esecutore biblioteca/museo
CEROFOLINI Massimo	Esecutore servizi generali
<b>VACANTE n. 2</b>	<b>Esecutore servizi generali</b>
<b>VACANTE n. 2</b>	<b>Operaio/Cantoniere</b>
<b>VACANTE n. 1</b>	<b>Esecutore Amministrativo</b>
<b>VACANTE n. 1</b>	<b>Esecutore Asilo Nido</b>

**In servizio 22      vacanti 6      totale n.28**

### **RIEPILOGO**

Dirigenti	in servizio 0	vacanti 3	in organico 3
Funzionari D3	in servizio 5	vacanti 1	in organico 6
Categoria D1	in servizio 20	vacanti 4	in organico 24
Categoria C	in servizio 27	vacanti 8	in organico 35
Categoria B3	in servizio 6	vacanti 1	in organico 7
Categoria B1	in servizio 22	vacanti 6	in organico 28
<b>TOTALE</b>	<b>in servizio 80</b>	<b>vacanti 23</b>	<b>in organico 103</b>

### **“ALLEGATO 3” Posti vacanti alla data odierna**

La dotazione organica prevede n. **103** posti come descritto da allegato 1;  
Posti ricoperti alla data odierna n. **80** come da allegato 2 riepilogo;  
Posti vacanti alla data odierna n. **23** come da allegato 2 riepilogo;  
Elenco posti vacanti come da allegati sopra indicati:

n. 1 posto	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
n. 1 posto	DIRIGENTE TECNICO URBANISTICO
n. 1 posto	DIRIGENTE III° SETTORE
n. 1 posto	FUNZIONARIO TECNICO D3
n. 1 posto	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1
n. 2 posto	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASILO NIDO D1
n. 1 posto	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE D1
n. 2 posti	ISTRUTTORE ADDETTO AL CED C1
n. 3 posti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1
n. 1 posto	ISTRUTTORE BIBLIOTECA/MUSEO C1
n. 2 posti	VIGILE URBANO C1
n. 1 posto	OPERAIO SPECIALIZZATO B3
n. 2 posto	OPERAIO /CANTONIERE B1
n. 2 posto	ESECUTORE SERVIZI GENERALI B1
n. 1 posto	ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1
n. 1 posto	ESECUTORE ASILO NIDO B1

**TOTALE POSTI VACANTI N. 23**



## **“ALLEGATO 4” - STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **Segretario Generale**

#### *Ambiti di competenza:*

Assistenza organi istituzionali  
Consulenza giuridico amministrativa  
Attività di coordinamento dei dirigenti  
Attività contrattuale

### **Staff organi di direzione politica**

#### **SEGRETERIA DEL SINDACO**

#### *Ambiti di competenza:*

Assistenza organi istituzionali  
Cerimoniale e pubbliche relazioni.  
Spese di rappresentanza  
Ufficio stampa

#### **POLIZIA MUNICIPALE**

#### *Ambiti di competenza:*

Polizia locale, amministrativa, stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza, spettacoli viaggianti, Luna Park.

### **Dirigenti di settore**

#### *Ambiti di competenza:*

Direzione e coordinamento di settore

## **1° settore**

### **1.1 SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE**

U.O. Segreteria  
U.O. Affari generali e contenzioso - protocollo  
U.O. Personale

#### *Ambiti di competenza:*

Segreteria, Assistenza Organi istituzionali, Affari generali, Affari legali, Albo pretorio, Notificazioni, Centralino, Protocollo.  
Stato giuridico ed economico del personale.

### **1.2 SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

U.O. Ragioneria e contabilità  
U.O. Bilancio e controllo di gestione  
U.O. Tributi  
U.O. Provveditorato ed economato

#### *Ambiti di competenza*

Ragioneria, contabilità, tesoreria, entrate patrimoniali, Programmazione economica, controllo di gestione, Economato provveditorato, Assicurazioni, locazioni attive e concessioni patrimoniali.  
Tributi Contenzioso tributario

### **1.3 SERVIZIO CED - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI**

U.O. CED

*Ambiti di competenza*

Gestione sistemi informatici

## **2° settore**

### **2.1 SERVIZIO URBANISTICA**

U.O. Urbanistica piani e programmazione

U.O. Edilizia privata

*Ambiti di competenza:*

pianificazione urbanistica,, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica.

### **2.2 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI, GESTIONE UTENZE**

U.O. Lavori pubblici

*Ambiti di competenza:*

Progettazione e gestione di nuove opere, espropriazioni.

Interventi di manutenzione in amministrazione indiretta.

U.O. Attività manutenzione e erogazione servizi

*Ambiti di competenza:*

Interventi manutentivi in amministrazione diretta su beni pubblici. Gestione parchi e giardini, gestione impiantistica sportiva, viabilità, impianti cimiteriali, pubblica illuminazione, gestione tecnica dei contratti di somministrazione a favore del Comune (luce, acqua, gas) , sicurezza sull'ambiente di lavoro, protezione civile.

Interventi di manutenzione in amministrazione indiretta sulla base di indicazioni dirigenziali o sulla base degli atti di programmazione.

### **2.3 SERVIZIO AMBIENTE**

U.O. Ambiente ecologia e servizi pubblici locali in concessione

*Ambiti di competenza:*

nettezza urbana, ambiente, ecologia, controllo dei servizi pubblici locali in concessione, acqua e gas, disciplina degli scarichi, impianti tecnologici.

### **2.4 SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

U.O. Supporto amministrativo

U.O. Acquisti sul mercato elettronico

*Ambiti di competenza:*

Supporto amministrativo al servizio manutenzione, lavori pubblici, ambiente, urbanistica (atti amministrativi, contratti, gare d'appalto), vendite beni, acquisti sul mercato elettronico.

## **3° settore:**

### **3.1 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE - TRASPORTI**

U.O. Diritto allo studio – Pubblica Istruzione –

U.O. Asilo nido

*Ambiti di competenza:*

mense scolastiche, trasporti scolastici e TPL, diritto allo studio, scuola comunale di musica, corsi di lingue, assistenza bambini, attività didattica e produttiva

### **3.2 SERVIZIO CULTURA – POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

U.O. Attività culturali e Politiche Giovanili.

U.O. Museo. Istituzione Culturale Museo civico e Biblioteca comunale, Archivi Storici.

U.O. Biblioteca.

U.O. Manifestazioni, Sport e Politiche Giovanili.

*Ambiti di competenza:*

mostre, concerti, conferenze, convegni, stagione teatrale, settembre biturgense, catalogazione, distribuzione materiale librario, gestione biglietteria ingresso museo, tutela, conservazione e valorizzazione patrimonio artistico, eventi culturali, gestione progetti intercomunali, informa giovani, attività sportive e coordinamento associazioni sportive cittadine.

### **3.3 SERVIZIO DEMOGRAFICO**

U.O. Anagrafe, statistica

U.O. Stato civile

U.O. Elettorale e leva

*Ambiti di competenza:*

Stato civile, anagrafe della popolazione, toponomastica, Statistica, elettorale, leva e servizi militari, Albi giudici popolari.

### **3.4 SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

U.O. Commercio

U.O. Turismo

*Ambiti di competenza:*

Attività produttive, turismo, marketing.

### **3.5 SPORTELLLO POLIFUNZIONALE**

U.O. Sportello polifunzionale

*Ambiti di competenza:*

Informazione e front-office al cittadino relativamente ai settori: Pubblica Istruzione, Segreteria, Tributi, Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Area Tecnica, Servizi Demografici.

---

## **GRUPPI DI LAVORO TRASVERSALI:**

### **Gruppo di lavoro trasversale vendita beni composto da:**

U.O. Supporto amministrativo

U.O. Urbanistica piani e programmazione

U.O. Bilancio e controllo di gestione

## ALLEGATO 5 : Assegnazione del personale ai Settori.

Macro Struttura Organizzativa	Servizio Staff organi di direzione politica	Categoria	Profilo
		B3	Esecutore Amministrativo (incarico art. 90)
		D5V*	Funzionario
		D1V	Istruttore Direttivo
		N° 8 C1V	Vigile Urbano
		B1	Esecutore Amministrativo
	<b>Primo Settore</b>		
		N. 1 D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
		N. 4 C1	Istruttore Amministrativo
		N. 5 B1	Esecutore Amministrativo
		N.2 B3*	Capo Messi
		B1	Esecutore Centralino
		N. 1 B1	Esecutore Servizi Generali
		N. 1 C1	Geometra
		N° 2 D1	Istruttore Direttivo Contabile
		D1	Istruttore addetto al CED
	<b>Secondo Settore</b>		
		N. 2 D1	Istruttore Direttivo Architetto
		N. 3 D1	Istruttore Direttivo Tecnico
		N. 3 C1	Geometra

		D3*	Funzionario Ingegnere
		N. 3 C1	Istruttore Amministrativo
		N. 3 B3*	Autisti Macchine operatrici
		B1	Esecutori N.U
		N. 5 B1	Esecutore
		N. 2 B1	Esecutore Amministrativo
	<b>Terzo Settore</b>		
		N. 2 D3*	Funzionario Amministrativo
		N. 3 D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
		D1	Istruttore Direttivo Tecnico
		D1	Assistente Sociale
		N. 4 B1	Esecutore Amministrativo
		N. 6 D1	Istruttori Direttivo Asilo Nido
		N. 2 C1	Istruttore Asilo Nido
		B3*	Cuoca
		B1	Esecutore Asilo Nido
		N. 2 C1	Istruttore Biblioteca
		N. 5 C1	Istruttore Amministrativo
		N. 1 C1	Geometra
		N. 4 B1	Esecutori biblioteca/museo

**IL SINDACO**  
f.to  
**Dott.ssa Daniela FRULLANI**

**IL VICE SEGRETARIO**  
f.to  
**Dott. Luca BRAGAGNI**



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Lì*

*IL VICE SEGRETARIO COMUNALE*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 09 giugno 2016*

**N° 851**

*L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE*  
*f.to*

.....

***ESECUTIVITA'***

*La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è divenuta esecutiva per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*f.to*

.....