



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

<b>Numero Registro Generale</b>	Determina N. <b>40</b> del <b>22-01-2018</b>
---------------------------------	--

<b>Provenienza Ufficio</b>	Personale
----------------------------	-----------

OGGETTO: Proroga dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sansepolcro fino al 31/03/2018

## IL SINDACO

**RICHIAMATA** la determina n. 15 del 12/01/2017 di individuazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune;

**RICHIAMATA** la Delibera n. 242 del 28/12/2016 di approvazione del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sansepolcro che recepisce le indicazioni dettate dal Consiglio comunale alla Giunta riguardo la ristrutturazione della macchina comunale;

**RICORDATO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 02/01/2017 è stata approvata la nuova struttura organizzativa di questo Comune e sono stati individuati i nuovi servizi con le rispettive competenze;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art 30 del nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sansepolcro, in cui è attribuita al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili degli Uffici e Servizi;

**RICHIAMATI** gli art. 109 comma 2, 107 comma 2 e 3 del D.Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" in merito alla funzioni di competenza delle Posizioni Organizzative;

**VERIFICATA** la disponibilità delle risorse finanziarie e la capacità di spesa dell'Ente, da intendersi, quest'ultima in termini di rispetto delle generali regole di limitazione e controllo della spesa per il personale, quali introdotte e costantemente confermate, per gli Enti Locali, dalle norme delle Leggi di Stabilità degli ultimi anni;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 11 gennaio 2017 si è proceduto all'approvazione delle pesature degli incarichi come proposta dal Nucleo di Valutazione;

**VISTO** l'art.33 comma 1 lett. e) dello Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 18 e segg. del "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi" approvato in ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 242 del 28/12/2016;

**CONSIDERATO** che per gli incarichi previsti nella determina n. 15 del 12/01/2017 era indicata la scadenza al 31.12.2017 e che si rende necessario individuare nuovamente i responsabili al fine della corretta gestione dei servizi;

**RITENUTO** opportuno prorogare gli incarichi fino al 31/03/2018 per consentire all'Amministrazione di verificare l'opportunità di apportare o meno delle modifiche all'attuale assetto organizzativo;

## **DETERMINA**

1. Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di conferire l'incarico di titolare e responsabile di uffici e servizi del Comune di Sansepolcro,

come prevede l'art. 13 comma 1 e l'articolo 30 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai funzionari sotto individuati con a lato indicato il rispettivo servizio, fino al termine del 31/03/2018:

- alla Dott.ssa Brunella Proietti per il Servizio di “Polizia Municipale”;
  - alla Dott.ssa Silvia Bartolucci per il Servizio “Risorse Umane e Amministratori” e il Servizio “Sportello polifunzionale” ;
  - alla Dott.ssa Maria Antonella Piccini per il Servizio “Demografico” e Servizio “Attività Produttive e Turismo”;
  - al Dott. Luca Bragagni per il Servizio “Economico finanziario Patrimonio” e il Servizio “Ced - Gestione Sistemi Informatici”;
  - alla Dott.ssa Maria Cristina Giambagli per il Servizio “Pubblica Istruzione Trasporti”, il Servizio “Cultura Politiche Giovanili e Sport” e la direzione del Museo civico;
  - all'Arch. Gilda Rosati per il Servizio “Lavori Pubblici, Manutenzione ed Erogazione Servizi, Gestione UtENZE” e il Servizio “Edilizia Privata”;
  - all'Ing. Paolo Quietì per il “Servizio Ambiente”;
  - all'Architetto Maria Luisa Sogli per il Servizio “Urbanistica e Sviluppo”;
2. Di dare atto che i servizi come sopra individuati avranno come contenuto tutti i procedimenti individuati nell'allegato 4 alla deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2016 oltre che quelli che sia pure non individuati sono ad essi connessi direttamente o indirettamente e che ciascun Responsabile si impegna a censire e mappare ai fini del PPCT ogni anno allo scopo di completarne la definizione ed alle successive modifiche ed integrazioni che saranno fatte nel corso dell'anno;
  3. Di disporre che come regolamentazione dell'incarico si fa riferimento a quanto previsto nella determina n. 15 del 12/01/2017;
  4. Di stabilire che prima di assentarsi per qualsiasi motivazione ciascun Responsabile debba evitare di lasciare pendenze od urgenze, conferire le necessarie istruzioni al personale per consentire la continuità del servizio e rendersi disponibile a contatti telefonici;
  5. Di riconoscere come validi ed efficaci gli atti assunti dai Responsabili dei Servizi nel periodo dal 01/01/2018 alla data odierna al fine di garantire continuità ai servizi comunali ed evitare potenziali danni all'Ente;
  6. Di dare atto, inoltre, che per quanto qui non disciplinato trova applicazione il Regolamento degli Uffici e Servizi adottato dall'Ente;
  7. Copia della presente determinazione viene inviata al Personale interessato, al Segretario Generale, al Responsabile del Personale ed alle Organizzazioni Sindacali.

Il Sindaco  
Mauro Cornioli